GUIDE D'UTILISATION

_ledoctrinal

LE RÉFÉRENTIEL ÉDITORIAL JURIDIQUE FRANÇAIS

Trouvez la réponse éditoriale à toutes vos questions juridiques sur l'unique base de référencement bibliographique de la doctrine française et francophone.

doctrinal.fr

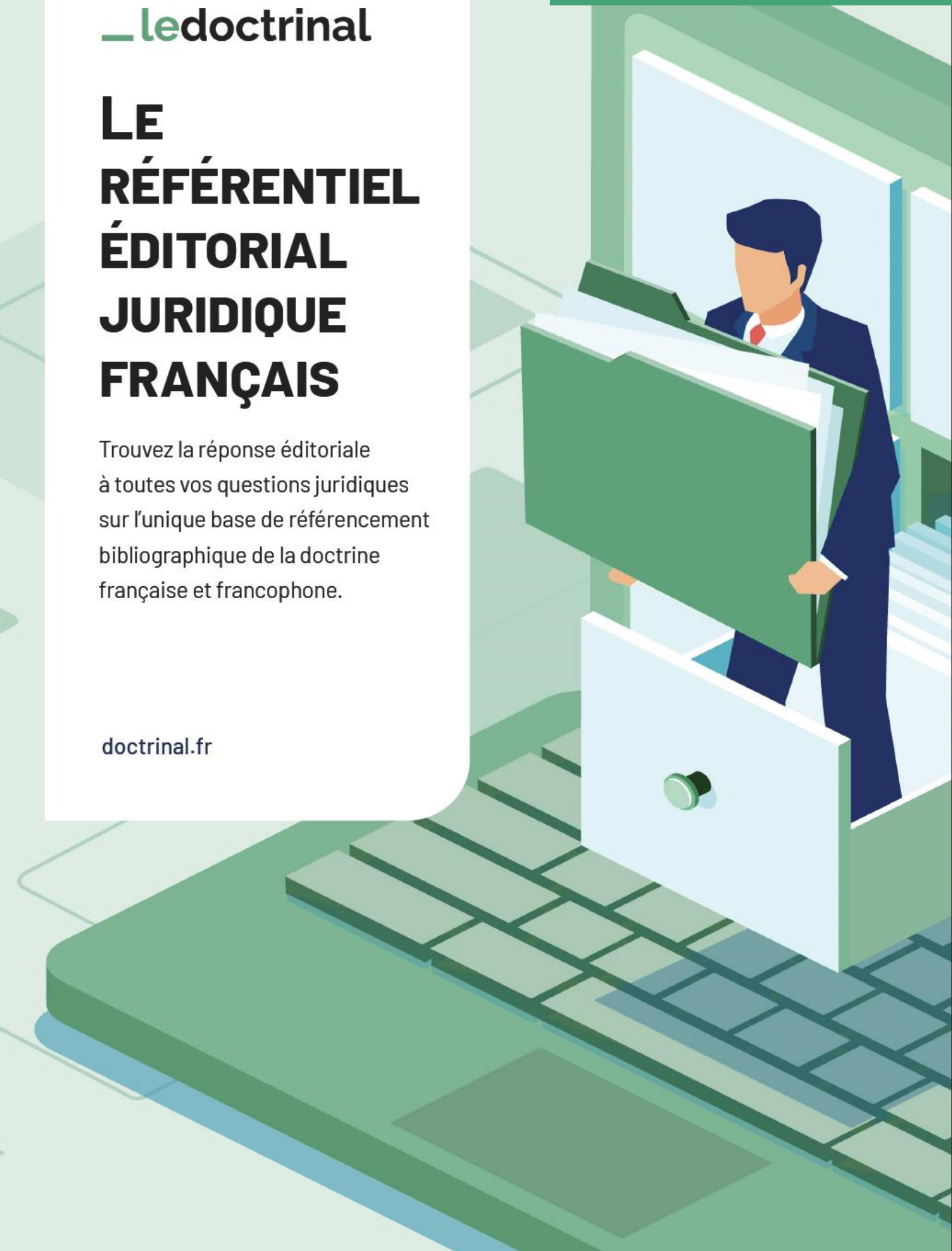


TABLE DES MATIÈRES

1. QUI SOMMES-NOUS ? 2
2. LA PAGE D'ACCUEIL 3
3. LA RECHERCHE 4
4. LA LISTE DES RÉSULTATS 6
5. LISTE DES REVUES 7
6. LISTE DES AUTEURS 7
7. RÉCUPÉRATION DE RÉSULTATS D'UNE LISTE 8
8. CONSULTER UN RÉSULTAT 8
9. LES ALERTES 10
10. MON ESPACE PERSONNEL 10
11. FAQ 11

1. QUI SOMMES-NOUS ?

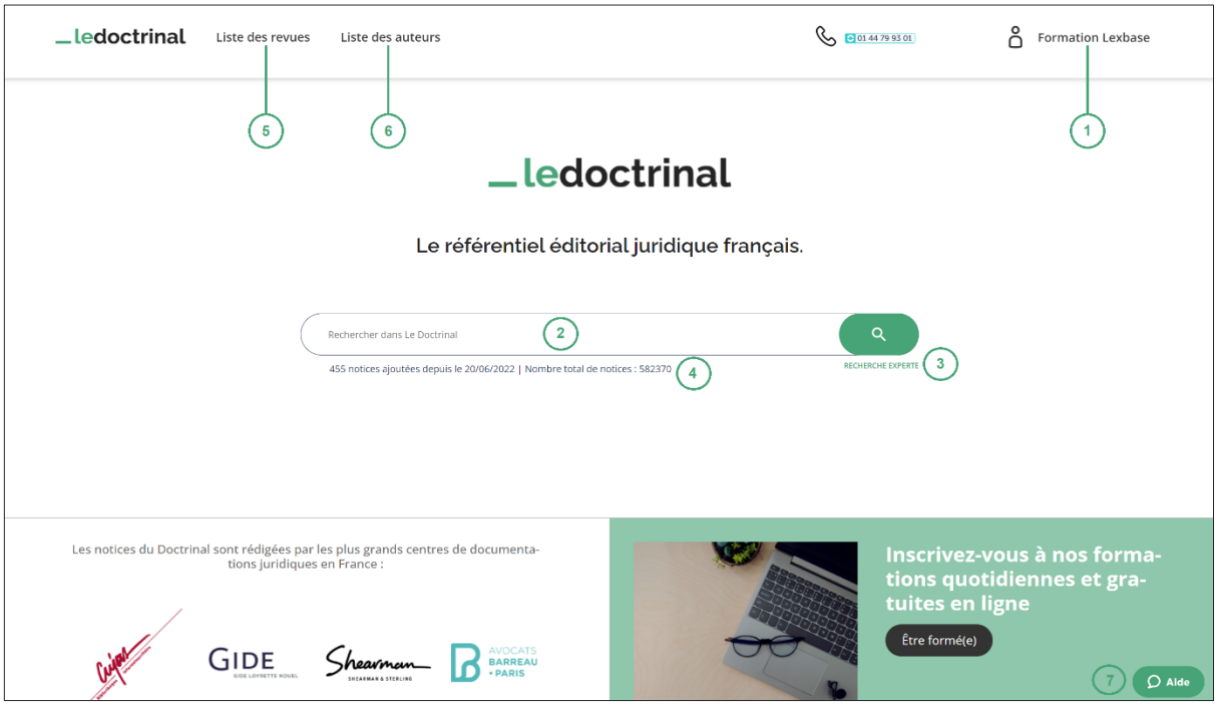
Créé par l'association de deux des cabinets d'avocats les plus importants de la place parisienne et de la première bibliothèque universitaire juridique française, le **Doctrinal** est depuis plus de 30 ans la seule base de référencement bibliographique de la doctrine française et francophone.
Passage obligé de toute recherche thématique, ce service unique permet aux professionnels du droit d'accéder aux éclairages éditoriaux de plus de 150 revues pour tous leurs problèmes juridiques complexes.

Depuis 2021, les auteurs référencés dans le **Doctrinal** ont choisi de rejoindre Lexbase, un partenaire de confiance, expérimenté, sachant s'adapter rapidement, partageant leurs valeurs, et leur permettant de relever les nouveaux défis qu'ils s'étaient fixés. Ce nouveau départ s'inscrit dans la continuité des principes initiaux de ce service unique : collaboration, exhaustivité, qualité et fraicheur.

Le **Doctrinal** est aujourd'hui le partenaire incontournable pour relever les défis quotidiens d'une profession marquée par la complexification du droit, l'intensification des réformes et le développement de l'Open Data.

2. LA PAGE D'ACCUEIL

Vous pouvez accéder à la page d'accueil en cliquant sur le logo en haut à gauche de l'écran.



1. En haut à droite retrouvez les fonctionnalités liées à **votre espace personnel*** (compte, alertes, domaines, historique).

2. La **recherche rapide** vous permet de rechercher facilement les notices pertinentes dans tous les fonds du Doctrinal.

3. Cliquez sur **recherche experte** pour effectuer une recherche avec des critères de recherches très spécifiques (avec opérateurs).

4. Sous la barre de recherche, consultez le nombre de notices ajoutées récemment ainsi que le nombre total de notices référencées sur Le Doctrinal.

5. Accédez à la **liste complète des revues référencées sur le Doctrinal.**

6. Consultez la **liste des auteurs classés par ordre alphabétique.** Vous pouvez rechercher un auteur spécifique en tapant son nom dans la barre de recherche.

7. Besoin d'aide ? Cliquez sur "Aide"* pour accéder à l'**aide en ligne et à l'assistance****.

[* Fonctionnalités disponibles depuis toutes les pages du site]

[Accessible uniquement après acceptation des cookies]**

3. LA RECHERCHE

Effectuez votre recherche via la recherche rapide ou la recherche experte dans l'intégralité des contenus disponibles sur le Doctrinal : notices de revues, jurisprudence, textes.

1. La recherche rapide

Pour effectuer une recherche rapide, indiquez vos mots-clés (thématique, référence, auteur) dans la barre de recherche disponible depuis la page d'accueil puis cliquez sur la loupe pour obtenir vos résultats.

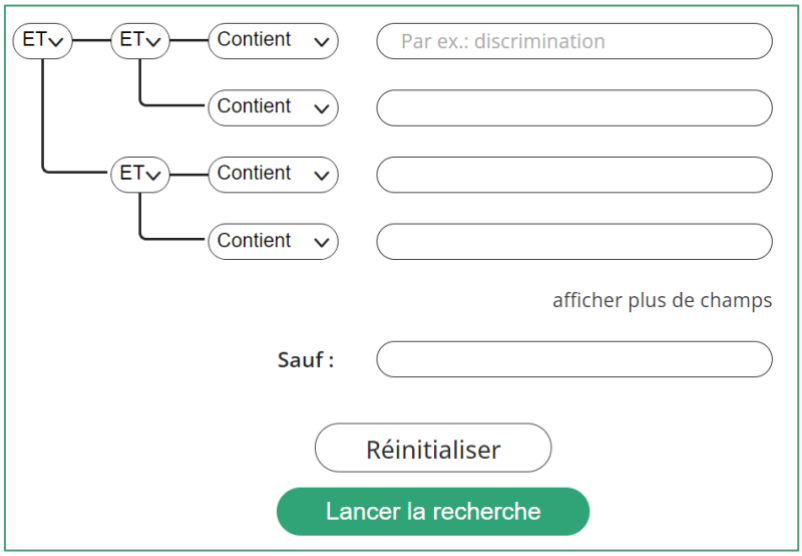
Ex : renouvellement bail commercial ou : 132-8 commerce

2. La recherche experte

La recherche experte permet d'aller plus loin dans la pertinence des résultats grâce à des critères précis personnalisables pour chaque mot-clé recherché. Vous choisissez précisément ce que vous souhaitez voir ou ce que vous souhaitez exclure de votre liste de résultats.

Pour lancer une recherche experte, cliquez sur RECHERCHE EXPERTE depuis la page d'accueil :

Renseignez les différents mots-clés de votre recherche dans les champs de saisie et définissez comment le moteur doit interpréter votre recherche grâce aux listes déroulantes sur la gauche :



CONTIENT/EXACT/APPROCHANT :

- **Contient :** le résultat comprendra le ou les mots-clés dans le texte ; peu importe le positionnement des mots-clés.

- **Exact :** l'équivalent des guillemets. Si vous choisissez l'option « Exact », le Doctrinal vous présentera des résultats contenant l'expression indiquée, au caractère et à l'accent près.

- **Approchant :** le résultat comprendra le ou les mots-clés et leurs « dérivés » (adjectifs, substantifs, synonymes juridiques, etc.). Ex : une recherche pour *Indemnisé* donnera aussi des résultats pour *indemnisant*, *indemnités*…

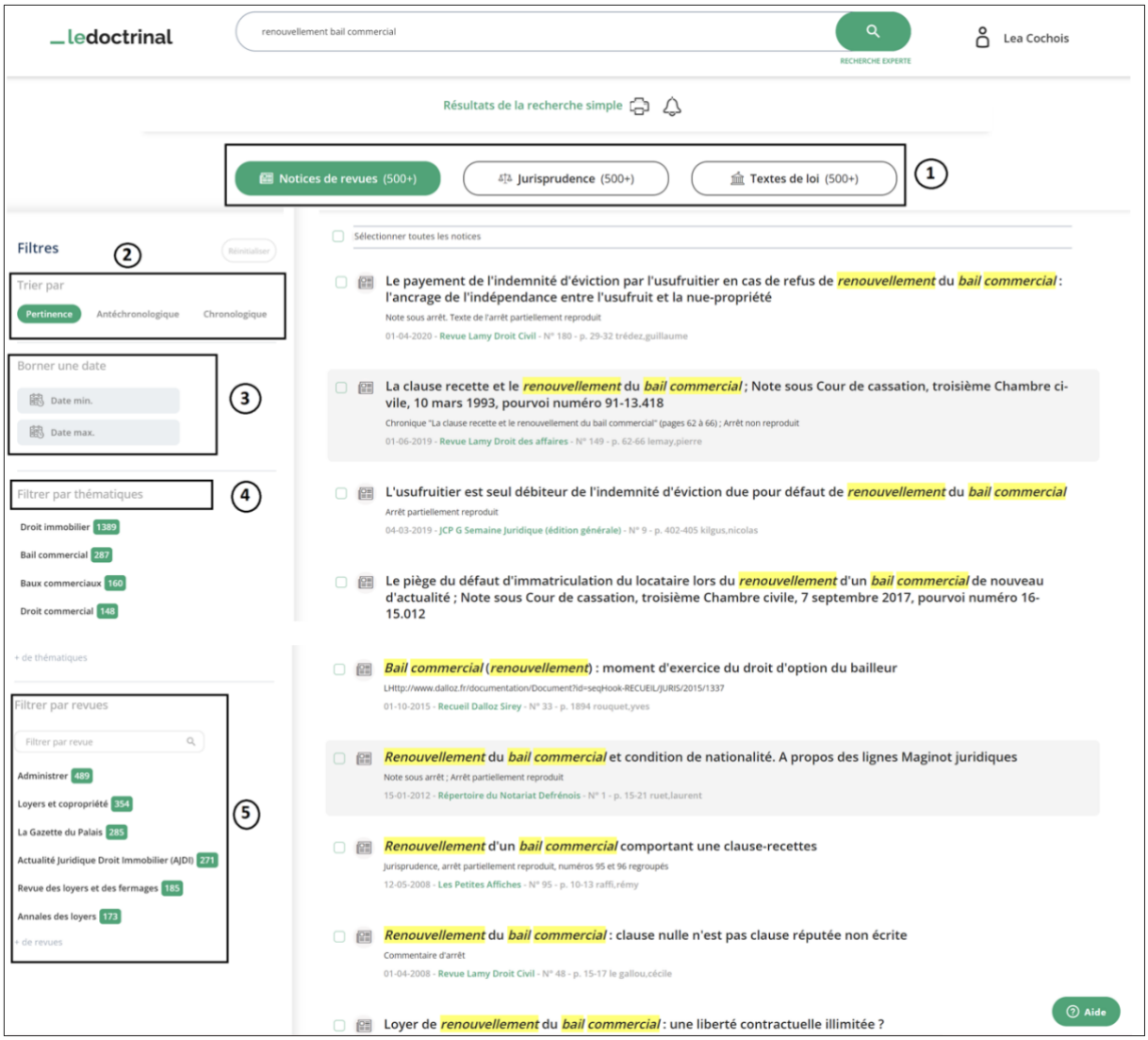
ET/OU/SAUF :

- **ET :** un classique en recherche documentaire qui permet de rechercher tous les résultats contenant le premier ET OBLIGATOIREMENT le second mot. En recherche rapide, le moteur traduit chaque espace entre les mots comme des ET, mais vous pouvez également l'indiquer lorsque vous composez des expressions plus complexes (incluant des OU, SAUF…). Ex : Indemnisation ET préjudice

- **OU :** permet d'élargir une recherche en mettant plusieurs mots au même niveau, qu'ils soient synonymes ou non. Ex : préjudice (moral OU corporel).

- **SAUF :** exclut les résultats contenant les mots ou expressions (entre guillemets) définis par le SAUF pour ne voir que des contenus évoquant une problématique qui vous intéresse.

4. LA LISTE DES RÉSULTATS



1. TYPES DE DOCUMENTS (1)

Les résultats sont classés dans différents onglets. Chaque onglet correspond à un type de document :

Notices de revues – Jurisprudence - Textes de loi

2. FILTRER LES RÉSULTATS

Les résultats sont classés par défaut par ordre de pertinence mais vous pouvez trier les résultats par ordre antéchronologique ou chronologique. (2)

Vous pouvez également filtrer les résultats en :
- bornant par date pour effectuer une recherche au jour près, ou sur une période sélectionnée (**3**)
- sélectionnant une thématique (**4**)
- choisissant la ou les revues qui vous intéresse(nt) (**5**)

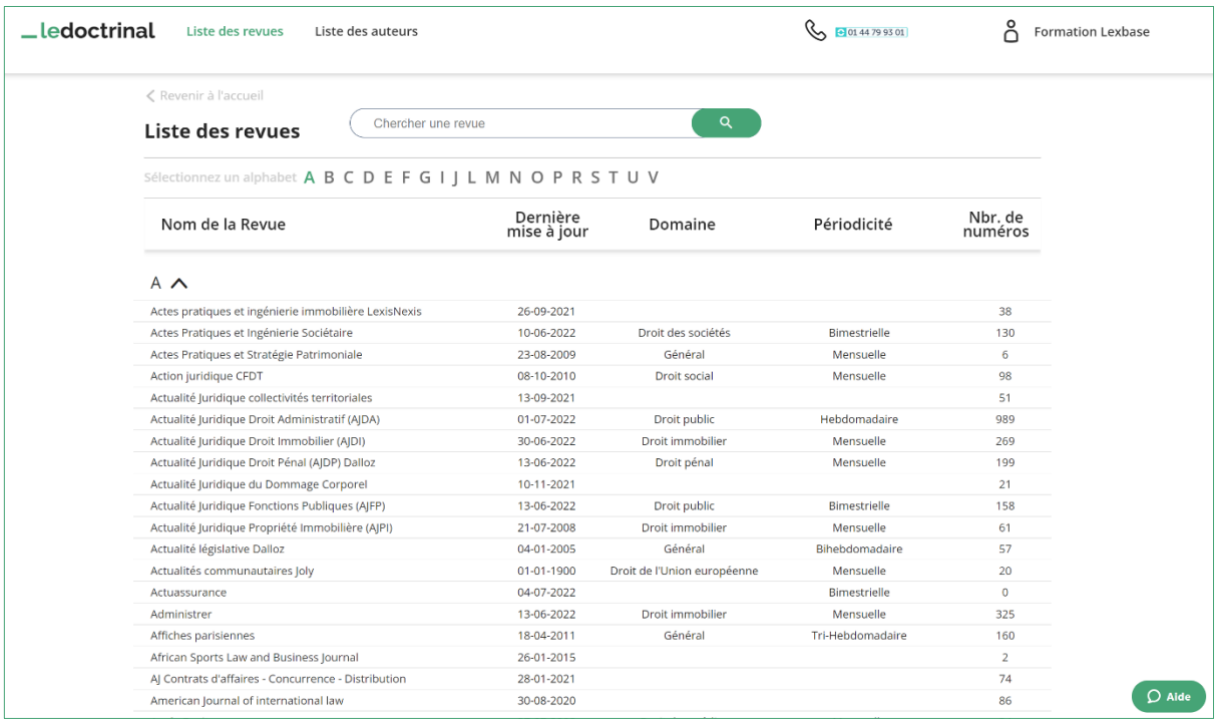
3. ACCÈS A UN RÉSULTAT

Cliquez sur le résultat de votre choix pour le voir apparaître dans un nouvel onglet.

5. LISTE DES REVUES

Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Liste des revues » pour consulter la liste des revues référencées.

- Vous pouvez voir le **nom** de la revue, son **éditeur** et **ISSN**, son **domaine** et sa **périodicité.** Vous visualisez également la date de la **dernière intégration** d'un numéro dans le Doctrinal ainsi que le nombre total de numéros référencés sur le site.



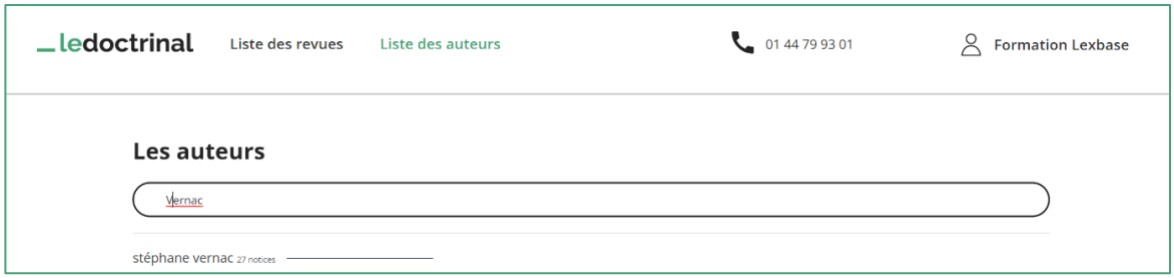
Nom de la Revue	Dernière mise à jour	Domaine	Périodicité	Nbr. de numéros
A				
Actes pratiques et ingénierie immobilière LexisNexis	26-09-2021			38
Actes Pratiques et Ingénierie Sociétaire	10-06-2022	Droit des sociétés	Bimestrielle	130
Actes Pratiques et Stratégie Patrimoniale	23-08-2009	Général	Mensuelle	6
Action juridique CFDT	08-10-2010	Droit social	Mensuelle	98
Actualité Juridique collectivités territoriales	13-09-2021			51
Actualité Juridique Droit Administratif (AJDA)	01-07-2022	Droit public	Hebdomadaire	989
Actualité Juridique Droit Immobilier (AJDI)	30-06-2022	Droit immobilier	Mensuelle	269
Actualité Juridique Droit Pénal (AJDP) Dalloz	13-06-2022	Droit pénal	Mensuelle	199
Actualité Juridique du Dommage Corporel	10-11-2021			21
Actualité Juridique Fonctions Publiques (AJFP)	13-06-2022	Droit public	Bimestrielle	158
Actualité Juridique Propriété Immobilière (AJPI)	21-07-2008	Droit immobilier	Mensuelle	61
Actualité législative Dalloz	04-01-2005	Général	Bihebdomadaire	57
Actualités communautaires Joly	01-01-1900	Droit de l'Union européenne	Mensuelle	20
Actuassurance	04-07-2022		Bimestrielle	0
Administrer	13-06-2022	Droit immobilier	Mensuelle	325
Affiches parisiennes	18-04-2011	Général	Tri-Hebdomadaire	160
African Sports Law and Business Journal	26-01-2015			2
AJ Contrats d'affaires - Concurrence - Distribution	28-01-2021			74
American Journal of international law	30-08-2020			86

- Utilisez la fonction de recherche ou cliquez sur l'**alphabet** pour accéder aux revues dont le titre commence par la lettre choisie.

- Cliquez sur le titre de la revue de votre choix pour afficher toutes les informations et notices associées à cette revue.

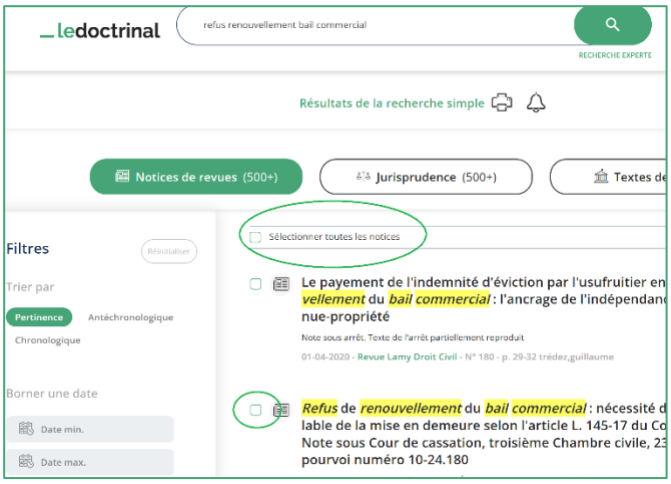
6. LISTE DES AUTEURS

Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Liste des auteurs » pour découvrir toutes les publications de l'auteur de votre choix. Indiquez le nom ou le prénom d'un auteur dans la barre de recherche pour le retrouver dans une liste de résultats.



Il ne reste plus qu'à cliquer sur son nom pour accéder à la liste de ces notices.

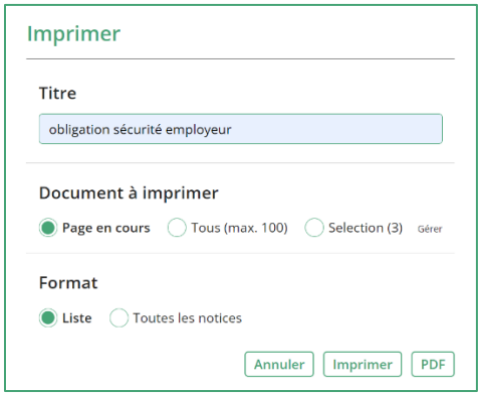
7. RÉCUPÉRATION DE RÉSULTATS D'UNE LISTE



Vous pouvez choisir d'extraire :

- Toutes les notices en cliquant sur **Sélectionner toutes les notices**
- Ou les notices de votre choix en cochant sur la case présente à gauche des notices de votre choix.

Cliquez ensuite sur l'imprimante :



Renseignez un titre, sélectionnez les pages que vous souhaitez inclure puis le format attendu :

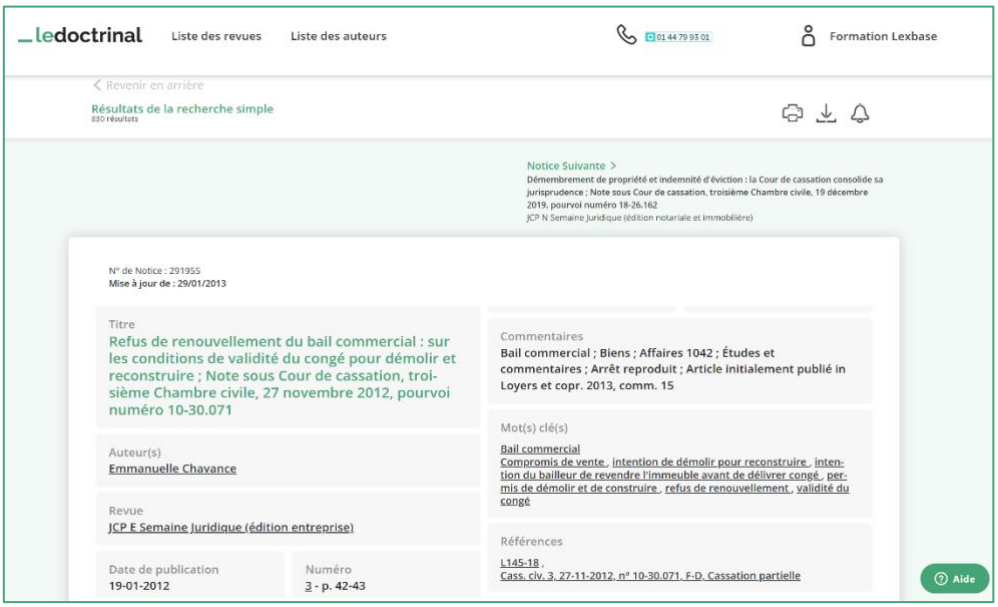
- Format **Liste** : vous obtenez une liste des résultats avec les informations visibles depuis la page de résultats (titre, auteur, références de publication)
- Format **Toutes les notices** : toutes les informations relatives aux notices de la liste de résultats figurent sur l'extraction.

Cliquez ensuite sur **Imprimer** pour lancer une impression ou sur **PDF** pour générer un document PDF dans lequel vous pourrez cliquer sur les résultats pour les consulter sur le Doctrinal.

8. CONSULTER UN RÉSULTAT

1. NOTICE D'UN ARTICLE JURIDIQUE

Vous trouverez pour chaque notice les informations clés relatives à une publication juridique :



- Le **titre**
- Le(s) **auteur(s)**
- **La revue** dans laquelle l'article est paru
- La **date** et **référence de publication**
- Des **commentaires**
- Les **mots-clés** rattachés à cette notice
- Les **références citées** : jurisprudence, lois et textes

Accédez à la notice précédente et suivante en cliquant sur les liens au-dessus de la notice consultée.

De nombreux liens cliquables présents dans votre notice vous permettront de découvrir d'autres notices en rapport avec votre recherche :

- **Auteur** : le nom, cliquable, vous renverra vers les notices des autres publications de cet auteur
- Le **titre de la revue** : vous renvoie vers la page de présentation de la revue
- Les **références** cliquables permettent de consulter l'intégralité de la référence citée dans l'article (texte, loi, jurisprudence) dans un nouvel onglet

2. JURISPRUDENCE

Retrouvez dans l'en-tête de la décision consultée, les différents **visas et mots-clés rattachés à cette référence** permettant de saisir en un coup d'œil la portée de la décision.
Sur la partie droite de l'écran, le **plan de la décision** vous permet d'accéder en un clic à la zone de votre choix.
Consultez la **chaîne du contentieux** de toute l'affaire sur la gauche. Les différents niveaux sont cliquables et vous permettent d'accéder au contenu de chaque décision de la chaîne.

3. TEXTE DE LOI

Lorsque vous consultez un texte de loi, sa **version en vigueur** apparait à l'écran.
Sur la droite, un **plan d'arborescence**, cliquable, situe le texte consulté.
En bas de page, découvrez les **autres versions** du texte et comparez la version affichée avec une autre version de votre choix.

4. FONCTIONNALITÉS LIÉES AU DOCUMENT CONSULTÉ

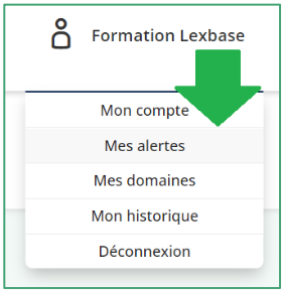
En haut à droite du document consulté, 3 icônes permettent de :

- **le télécharger**
- **l'imprimer**
- **créer une alerte** pour être informé de toute mise à jour

9. LES ALERTES

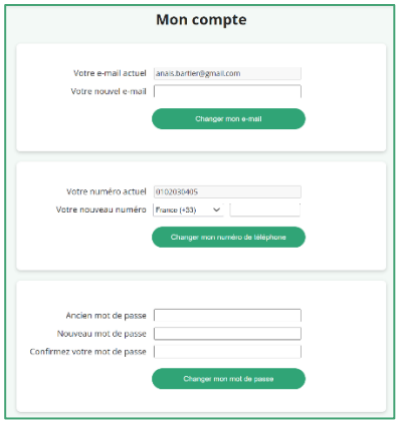
Paramétrez votre veille en cliquant sur l'icône :

- Depuis la liste de résultats de votre recherche pour être informé de tout **nouveau résultat relatif à cette recherche.** Cliquez sur l'onglet correspondant au type de document qui vous intéresse (notices de revues, jurisprudence ou textes de loi) avant d'activer l'alerte.
- Depuis la fiche d'un auteur pour être informé du référencement de **nouvelles publications de cet auteur**
- Depuis une jurisprudence pour être notifié dès l'ajout d'un **niveau dans la chaîne de contentieux** dans laquelle cette décision s'inscrit
- Depuis un texte pour être alerté dès la publication d'une **nouvelle version** de ce texte



Cliquez sur **Mes alertes** sous votre nom d'utilisateur pour **paramétrer vos alertes** et **ajuster la fréquence** de réception des mails d'alertes.

10. MON ESPACE PERSONNEL

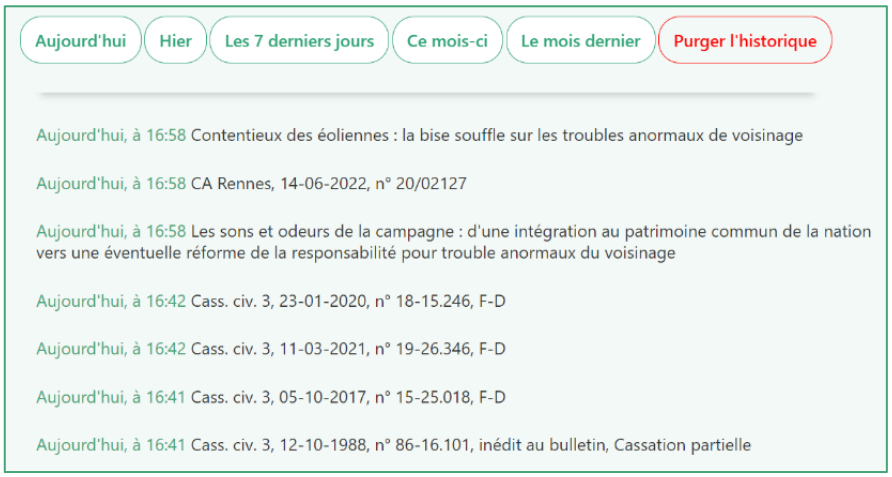


Cliquez sur votre nom en haut à droite puis sur « **Mon compte** » pour modifier vos informations si besoin :

- adresse mail
- numéro de téléphone
- mot de passe

Toute modification de l'email ou du mot de passe associé à votre compte ne sera effective que lorsque vous aurez cliqué sur le lien de validation qui vous sera envoyé par mail.

Vous trouverez également dans votre espace personnel un **historique** de vos navigations :



11. FAQ

1. Comment accéder au Doctrinal ?

Deux moyens pour accéder au Doctrinal :

- Accès IP, si votre bibliothèque est abonnée au Doctrinal. RDV simplement sur : https://www.doctrinal.fr/ (depuis l'enceinte de la bibliothèque), ou sur le lien fourni sur le portail de l'université pour vous connecter.
- En vous connectant avec vos identifiants personnels. Si vous êtes également utilisateur de Lexbase.fr, utilisez vos identifiants Lexbase pour accéder au Doctrinal. Si vous avez égaré votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » sur la page de connexion.

2. Le Doctrinal est-il compatible avec Zotero ?

Oui, vous pouvez récupérer une notice issue du Doctrinal, ou, plusieurs notices issues d'une liste de résultats.

Les données seront bien implémentées dans Zotero.

3. La navigation est difficile, certaines icônes ou informations n'apparaissent pas.

Rafraichissez la page en appuyant simultanément sur Ctrl et F5 sur votre clavier (PC) ou sur Command et R (Mac).

Cela peut être lié au navigateur utilisé. Nous vous recommandons les navigateurs suivants :

Microsoft Edge	
Google Chrome	
Mozilla Firefox	

4. Pour toute question complémentaire

Contactez-nous au : 01 44 79 93 01 ou par mail contacteznous@doctrinal.fr

Formation à distance

Pour vous inscrire à une session de formation à distance gratuite animée par un de nos formateurs, cliquez sur le lien ci-dessous ou scannez le QR code puis choisissez votre créneau :

https://calendly.com/ledoctrinal/30min

Aide en ligne

Accédez à l'aide en ligne et échangez avec notre équipe via le chat :

https://ledoctrinal.zendesk.com

Un produit du groupe Lexbase • 23 rue d'Aumale, 75009 Paris
+33 (0)1 44 79 93 01 • contacteznous@doctrinal.fr