



GUIDE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

SCD UPJV

UNIVERSITÉ
de Picardie
Jules Verne
BIBLIOTHÈQUE

SOMMAIRE

Chapitre 1 : Présentation des bibliothèques universitaires	4
Le réseau des bibliothèques universitaires de l'UPJV	5
Les services de la BU	6
Chapitre 2 : Bien utiliser les outils de la BU	8
Utiliser le catalogue de la BU	9
Utiliser la bibliothèque en ligne	13
Accéder aux e-books et e-revues	13
Accéder aux ressources en ligne	17
Chapitre 3 : Mener une recherche documentaire	20
Mener une recherche documentaire	21
Trouver efficacement des informations : naviguer dans un livre	25
Bien utiliser Google	28
Bien utiliser Wikipédia	30
Chapitre 4 : Rédiger une bibliographie	32
Qu'est-ce qu'une bibliographie et pourquoi en rédiger une ?	33
La question du plagiat	33
Comment rédiger une bibliographie	34
Modèles de citation bibliographiques	36
Glossaire	38



CHAPITRE 1

Présentation des bibliothèques universitaires

Le SCD (service commun de la documentation) de l'UPJV regroupe 12 bibliothèques universitaires réparties dans la Picardie. Les étudiants ont accès à toutes les collections des BU de l'UPJV. Il est également possible de rendre un document dans n'importe quel site des bibliothèques universitaires de l'UPJV quelque soit l'origine de l'ouvrage.

BU CAMPUS SANTÉ

Médecine, psychologie, pharmacie, kinésithérapie, STAPS.

BU TEINTURERIE-ARTS

Histoire de l'art, arts plastiques, arts du spectacle.

BU CITADELLE

Sciences sociales, langues, sciences de l'éducation, histoire-géographie, philosophie, lettres, formation des enseignants.

BU CATHÉDRALE

Droit, économie, gestion, sciences politiques, informatique, biologie, physique-chimie, mathématiques.

BU IUT AMIENS

Droit, économie, gestion, sciences politiques, informatique, biologie, physique-chimie, mathématiques.

LES BU DÉLOCALISÉES

AISNE

- BU Saint-Quentin
- BU INSPE Laon
- BU IUT Laon
- BU Soissons

OISE

- BU Beauvais,
- BU INSPE Beauvais
- BU Creil

LES MODALITÉS DE PRÊT



- 15 documents pour 28 jours
- Possibilité d'une prolongation de 14 jours

LES PÉNALITÉS DE RETARD

Lorsque vous ne rendez pas vos documents à temps, vous êtes suspendus de prêt pour une durée équivalente au nombre de jours de retard. Au-delà de deux mois, vous risquez un blocage Apogée qui vous bloque administrativement. Vous ne pouvez donc plus consulter vos résultats, vous inscrire aux examens ni vous inscrire pour l'année suivante. Apogée est national, si vous êtes bloqué à l'UPJV, vous ne pourrez plus vous inscrire dans un autre établissement. Les bibliothèques sont des lieux de partage. Ainsi, afin que tous les étudiants puissent avoir accès aux documents, le respect des modalités de prêt s'impose. A ce jour, les blocages sont les seuls moyens qui garantissent le retour des ouvrages à la BU.

Que faire en cas de blocage Apogée ? Retournez tous vos documents à la BU. Indiquez ensuite au bibliothécaire qui fera votre retour que vous avez un blocage Apogée. Si au bout de deux jours il n'y a aucun changement, contactez votre BU.

FINALISER SON INSCRIPTION



C'est votre carte étudiante qui fait office de carte de bibliothèque. Muni de votre carte étudiante de l'année universitaire en cours, présentez-vous à l'accueil de votre BU (ou de l'une des BU de l'UPJV) pour finaliser votre inscription. L'inscription est gratuite car les droits d'inscription à la BU font partis des droits de scolarité. Votre dossier doit simplement être complété pour finaliser votre inscription et vous donner accès aux services des BU. L'inscription à la BU implique le respect du règlement intérieur de cette dernière ainsi que celui de la charte des étudiants et des usagers.

LES TYPES DE PRÊT

- **Document en prêt normal** : Les documents en prêt normal sont prêtés pour 21 ou 28 jours selon vos modalités d'emprunt.
- **Document en prêt réduit** : Ces documents ne peuvent être empruntés que 14 jours, il s'agit des DVD, revues et bandes dessinées.

- **Documents exclus du prêt** : Ces documents sont à consulter sur place et signalés par une pastille rouge. Il s'agit d'ouvrages de référence, des derniers numéros des revues ou d'ouvrages rares ou fragiles.
- **Documents en prêt du soir** : Certains documents exclus du prêt peuvent être empruntés pour un soir ou un weekend. Présentez-vous une heure avant la fermeture et ramenez le document impérativement le jour ouvré suivant une heure après l'ouverture.

LES AUTRES SERVICES



- **La navette** : Les BU de l'UPJV fonctionnent en réseau. Toutes les collections vous sont accessibles en tant qu'étudiant UPJV. Le service de navette permet de faire circuler les documents entre les sites. Vous pouvez donc ramener vos documents dans une des BU quelle que soit sa section d'origine mais également faire venir un document dans la BU de votre choix. Des formulaires de demande sont disponibles aux banques d'accueil de vos BU ou en ligne sur le site des BU.



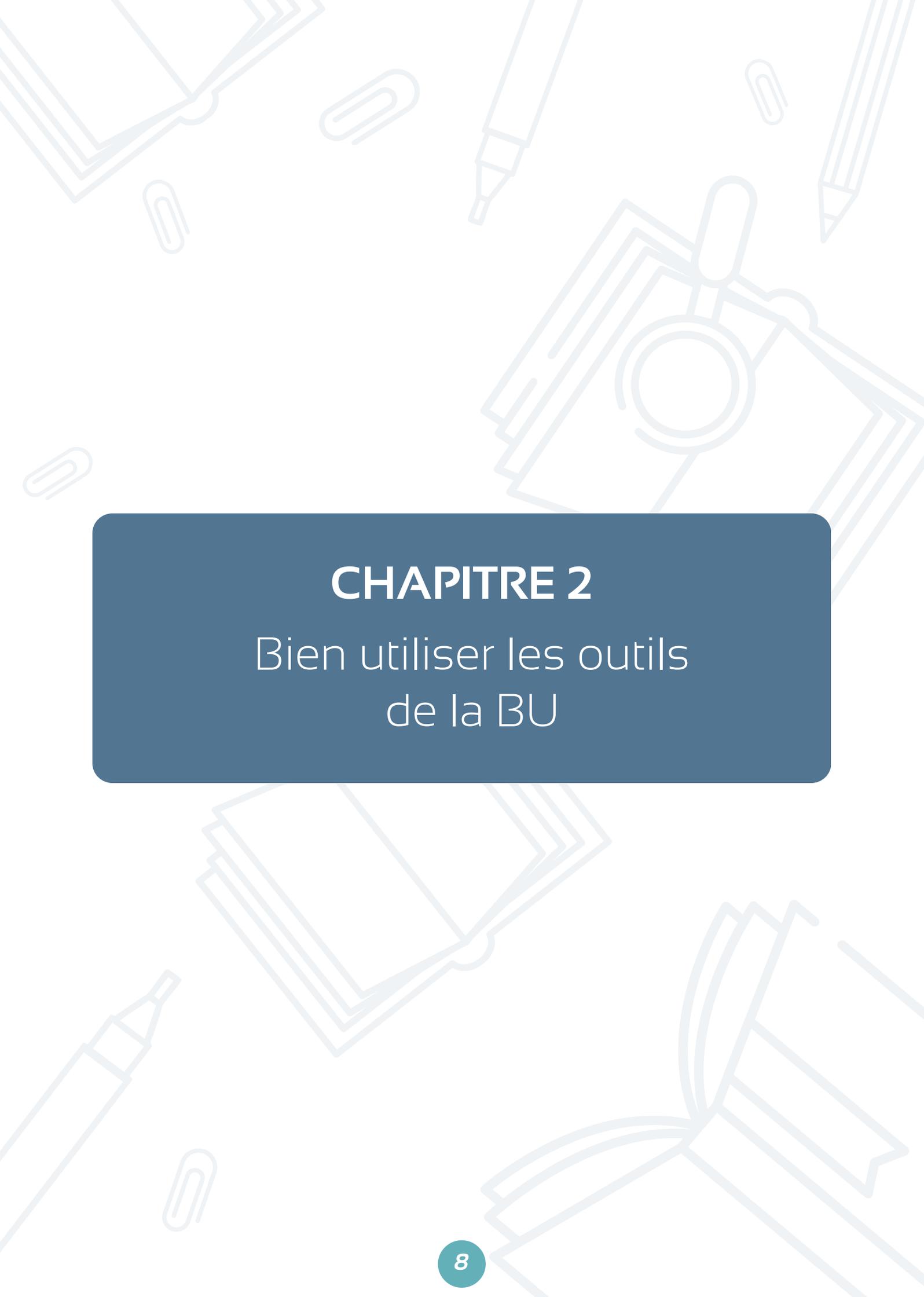
- **Mon compte lecteur** : Votre compte lecteur vous permet de suivre le nombre de documents que vous avez sur votre carte, vos réservations mais aussi d'effectuer des demandes en magasin (emprunter des livres figurant dans les réserves de la BU). Votre compte vous indique également les documents que vous avez en retard.



- **Le PEB (prêt entre bibliothèques)** : Le prêt entre bibliothèques permet de faire venir à l'UPJV un document **qui n'est pas présent** dans les collections des BU. Le choix des ouvrages à faire venir se fait dans le catalogue SUDOC. Des formulaires de demandes sont disponibles aux banques d'accueil de vos BU mais également en ligne sur le site de la BU.



- **Le BAR (le bureau d'aide à la recherche)** : Le bureau d'aide à la recherche accompagne les étudiants pour un besoin de recherche spécifique. Le BAR est disponible à la BU Santé et à la BU Citadelle. Néanmoins, les bibliothécaires sont disponibles pour vous aider et vous aiguiller dans vos recherches. N'hésitez pas à les solliciter en cas de besoin.
- **Les événements** : Ponctuellement (et notamment hors COVID) les BU proposent des ateliers, des animations et des expositions gratuites. Toute l'actualité des événements se trouve sur le site de la BU dans la rubrique événements du site des BU.



CHAPITRE 2

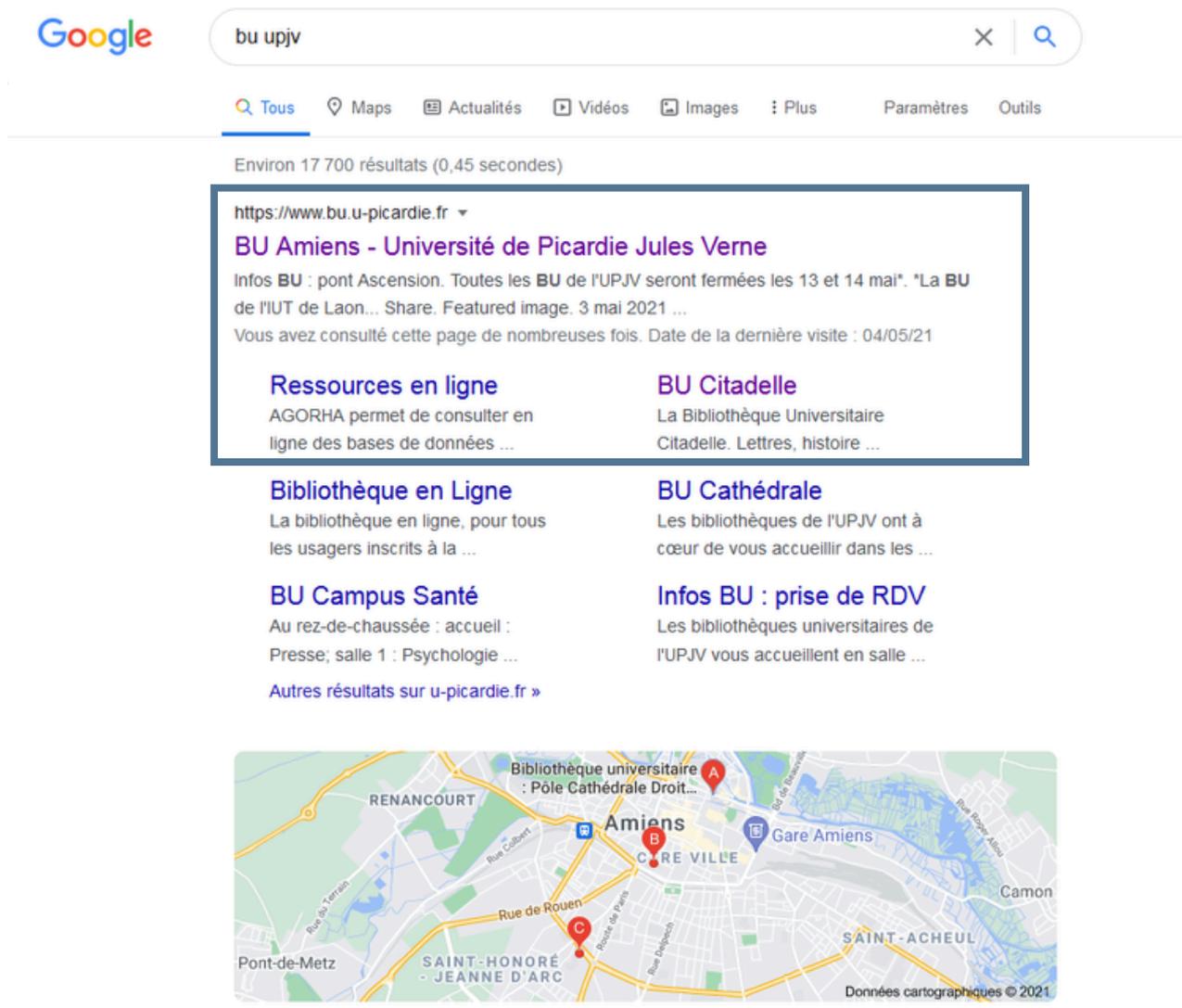
Bien utiliser les outils
de la BU

Le catalogue des bibliothèques universitaires recense tous les documents présents dans les collections des BU de l'UPJV. Il permet de :

- rechercher un document
- localiser dans quelle BU se trouve le document et de le situer dans cette même BU
- d'obtenir des informations basiques sur le document.

ÉTAPE 1

Recherchez le site de la BU via votre moteur de recherche. En dehors de Google, vous pouvez utiliser n'importe quel moteur de recherche comme Qwant ou encore Ecosia.



The screenshot shows a Google search for "bu upjv". The search bar contains "bu upjv" and the search button is visible. Below the search bar, there are navigation options: Tous, Maps, Actualités, Vidéos, Images, Plus, Paramètres, and Outils. The search results show approximately 17,700 results in 0.45 seconds. The first result is for "BU Amiens - Université de Picardie Jules Verne" with the URL "https://www.bu.u-picardie.fr". Below the main result, there are several links to different library resources: "Ressources en ligne", "BU Citadelle", "Bibliothèque en Ligne", "BU Cathédrale", "BU Campus Santé", and "Infos BU : prise de RDV". At the bottom of the search results, there is a map of Amiens showing the locations of the libraries marked with red pins labeled A, B, and C. The map includes labels for "Bibliothèque universitaire : Pôle Cathédrale Droit...", "Gare Amiens", and various streets like "Rue de Rouen" and "Rue de la République".

ÉTAPE 2

Une fois sur le site des BU, cliquez sur Accès au catalogue OU tapez votre recherche directement dans la barre en haut de l'écran.



ÉTAPE 3

Une fois sur la page du catalogue, tapez votre recherche. Si votre recherche n'obtient aucun résultat, vérifiez l'orthographe et les accents. Sinon recherchez par mots-clés.



ÉTAPE 4

Voici les résultats obtenus. Pour savoir si un livre se trouve à la BU Citadelle (par exemple), cliquez sur plus puis sélectionnez le filtre « BU Citadelle ». Vous pouvez également filtrer les résultats selon s'ils appartiennent aux collections physiques (en rayon) ou numériques (en ligne) de la BU.

The screenshot shows the search results page for 'Psychanalyse des contes de fées' on the BU Citadelle website. The page features a search bar at the top with the query 'psychanalyse des contes de fées' and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are navigation options for 'En rayon' and 'En ligne'. A sidebar on the left allows for filtering results by 'Bibliothèque' (listing BU Beauvais, BU Campus Santé, and BU Citadelle), 'Type de document' (listing 'Livres'), and 'Date de publication' (with a bar chart and 'Années' filter). The main content area displays two search results for 'Psychanalyse des contes de fées' by Bettelheim, Bruno (1903-1990), published by Pocket DL in 1999. The first result is a book with a cover image, and the second is a 'Texte imprimé' (print text) version. The page also shows '5 Résultats trouvés' and a 'Trier par ordre de : ' dropdown menu.

ÉTAPE 5

Cliquez sur le titre.

This screenshot is identical to the one in Step 4, but with a blue rectangular box highlighting the title and details of the first search result: 'Psychanalyse des contes de fées' by Bettelheim, Bruno (1903-1990), published by Pocket DL in 1999. The sidebar filters remain the same, and the page layout is consistent with the previous screenshot.

ÉTAPE 6

La notice s'affiche à l'écran, elle contient les détails relatifs au document. Pour trouver facilement un document dans la BU, relevez sa cote.

Détails de Psychanalyse des contes de fées /Bruno Bettelheim:[traduit de l'américain par Théo Carlier]



Titre: Psychanalyse des contes de fées /Bruno Bettelheim; **1**
[traduit de l'américain par Théo Carlier]

Auteur(s): **2**
Bettelheim, Bruno (1903-1990)

Éditeur: Paris, Pocket DL 1999 **3**

Notes:
Trad. de : "The uses of enchantment"

Sujet(s): **4**
Contes de fées -Histoire et critique
Psychanalyse et contes

▼ Disponible:

Bibliothèque	Localisation	Côte	Type de prêt	Inventaire	Statut	Réservations du document
BU Citadelle 5	Généralités 6	150.195 BETT 7	Prêt normal 8	L 2018-3605	Disponible 9	

LÉGENDE

- 1** Titre de l'ouvrage.
- 2** En cliquant sur le nom de l'auteur, vous êtes redirigés vers d'autres de ses ouvrages disponibles à la BU.
- 3** La mention d'édition indique la date à laquelle l'ouvrage a été édité.
- 4** Une série de mots sujets détaille les sujets abordés par le document. En cliquant dessus, vous êtes redirigé vers des ouvrages traitant de thèmes similaires.
- 5** Cette colonne indique dans quelle(s) BU de l'UPJV se trouve le document.
- 6** Le fonds correspond à l'emplacement de l'ouvrage dans la bibliothèque.
- 7** La cote permet de retrouver un document dans les rayonnages.
- 8** Le type de prêt détermine si vous pouvez emprunter le livre à domicile ou seulement le consulter sur place (cf. les différents types de prêt p 6).
- 9** Le statut du document permet de savoir si le livre est emprunté, disponible ou en traitement par nos équipes.

Les bibliothèques universitaires souscrivent un certain nombre d'abonnements à des bases de données permettant d'accéder à du contenu couvrant toutes les disciplines enseignées à l'UPJV. Ces ressources sont consultables en ligne à toute heure. Elles sont de différentes natures : revues, livres électroniques, bases de données, encyclopédie en ligne ou encore sites spécialisés.

Accéder aux e-books et e-revues

ÉTAPE 1

Sur le site de la BU, sélectionnez « e-revues et e-books ».



ÉTAPE 2

Vous arrivez sur cette page. Vous pouvez rechercher une revue ou un livre par ordre alphabétique (du titre) via l'abécédaire ou rechercher par titre, sujet ou ISBN dans la barre de recherche. Il est également possible de rechercher par discipline, par exemple « histoire ».

The screenshot shows the BU search interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher parmi les publications en ligne de la BU" and a "Rechercher" button. Below the search bar, there is a section titled "Publications" with a sub-section "Parcourir par titre" containing an alphabetical navigation bar from # to Z and "Autres". Below that is "Parcourir par discipline" with the text "Trouver une publication en ligne par discipline". A grid of disciplines is displayed, with "Histoire (1186)" highlighted in a grey box.

Affaires et gestion d'entreprise (4417)	Dentisterie (160)	Musique (146)
Agriculture et agroalimentaire (524)	Diplomatie et relations internationales (223)	Médecine douce et non conventionnelle (74)
Anatomie et physiologie (189)	Droit (853)	Médecine sportive (30)
Anthropologie (190)	Economie (1204)	Médecine vétérinaire (115)
Architecture (67)	Education (1178)	Nutrition et diététique (111)
Arts et divertissement (98)	Energie (211)	Océanographie (150)
Arts visuels (242)	Etudes ethniques et culturelles (679)	Pharmacie et pharmacologie (355)
Astronomie et astrophysique (78)	Géographie et cartographie (179)	Physiothérapie et ergothérapie (32)
Biographie (6)	Géologie (148)	Physiologie (777)
Biologie (1501)	Histoire (1186)	Politique et administration (1423)

ÉTAPE 3

Dans le volet de gauche, vous avez accès à toute une série de filtres. Cliquez sur « afficher plus ».

The screenshot shows the BU search interface with search results. The search bar contains "Rechercher parmi les publications en ligne de la BU" and "Rechercher". Below the search bar, there is a section titled "Affiner les résultats" with a sub-section "Parcourir par discipline" containing "Histoire". Below that is "Ciblez vos résultats" with a sub-section "Sujet" containing a list of subjects: "archaeology (101)", "history of the americas (87)", "european history (83)", "history (78)", "literature & writing (general) (43)", and "asian history (42)". A blue arrow points to the "En afficher plus" link at the bottom of the "Sujet" list.

Recherche sur l'Histoire du Cinéma

ÉTAPE 4

Une fenêtre s'ouvre, cherchez puis sélectionnez le filtre « history (general) ».

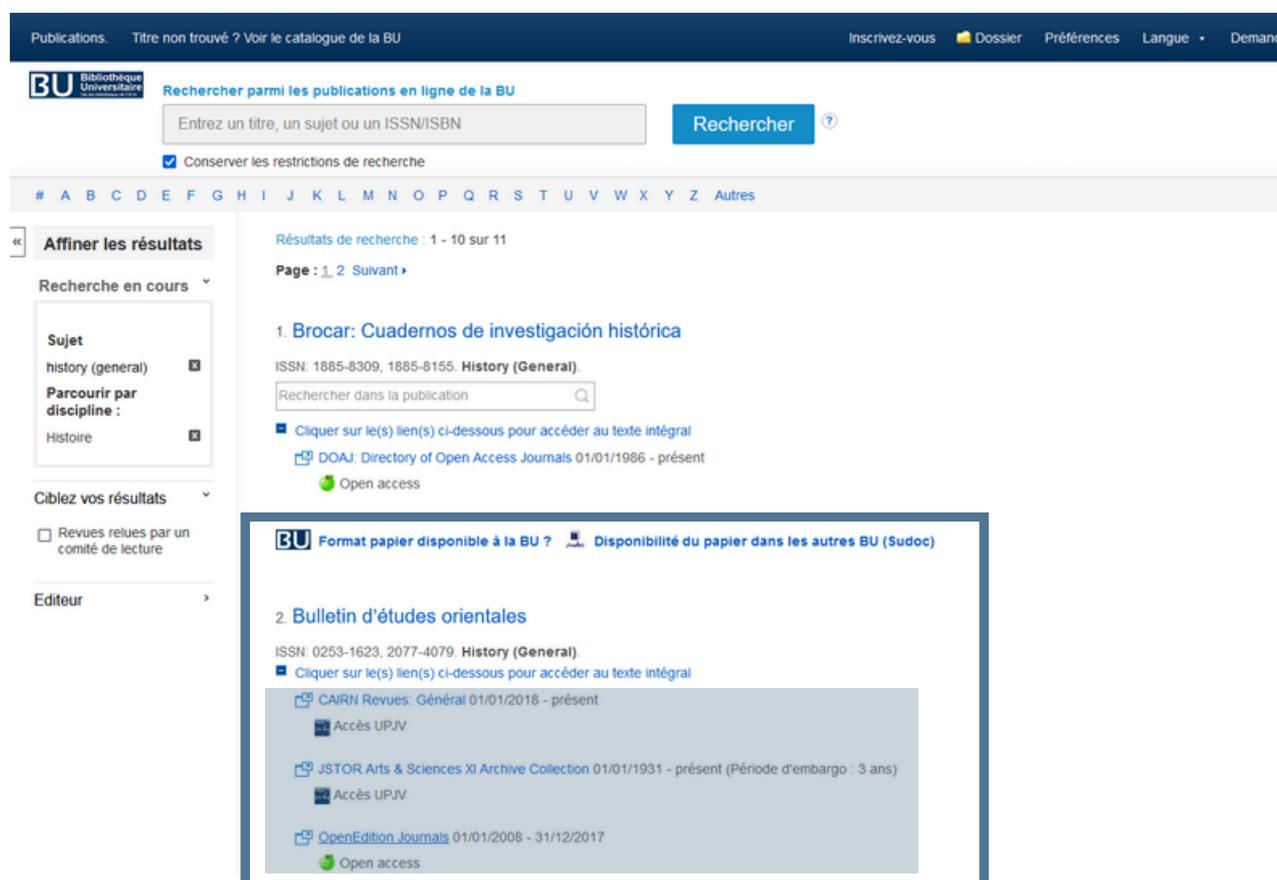


Nom	Nombre de résultats
<input type="checkbox"/> archival science	11
<input type="checkbox"/> education	11
<input type="checkbox"/> geology	11
<input checked="" type="checkbox"/> history (general)	11
<input type="checkbox"/> science (general)	9

Mettre à jour Annuler

ÉTAPE 5

Sélectionnez le second résultat : « Bulletin d'études orientales » en cliquant sur les liens d'accès.



Publications. Titre non trouvé ? Voir le catalogue de la BU

Inscrivez-vous Dossier Préférences Langue Demande

BU Bibliothèque Universitaire

Rechercher parmi les publications en ligne de la BU

Entrez un titre, un sujet ou un ISSN/ISBN

Rechercher

Conserv. les restrictions de recherche

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Autres

Affiner les résultats

Recherche en cours

Sujet

history (general)

Parcourir par discipline :

Histoire

Ciblez vos résultats

Revue relues par un comité de lecture

Editeur

Résultats de recherche : 1 - 10 sur 11

Page : 1 2 Suivant

1. Brocar: Cuadernos de investigación histórica

ISSN: 1885-8309, 1885-8155. History (General)

Rechercher dans la publication

Cliquer sur le(s) lien(s) ci-dessous pour accéder au texte intégral

DOAJ: Directory of Open Access Journals 01/01/1986 - présent

Open access

BU Format papier disponible à la BU ? Disponibilité du papier dans les autres BU (Sudoc)

2. Bulletin d'études orientales

ISSN: 0253-1623, 2077-4079. History (General)

Cliquer sur le(s) lien(s) ci-dessous pour accéder au texte intégral

CAIRN Revues: Général 01/01/2018 - présent

Accès UPJV

JSTOR Arts & Sciences XI Archive Collection 01/01/1931 - présent (Période d'embargo : 3 ans)

Accès UPJV

OpenEdition Journals 01/01/2008 - 31/12/2017

Open access

ÉTAPE 6

Vous êtes redirigés vers la base de données Open Edition Journals permettant de consulter la revue en ligne. Si besoin, il vous sera demandé de vous authentifier : renseignez alors vos identifiants ENT pour accéder au contenu.

OpenEdition Journals

URJV | Français | Partager

ACCUEIL | CATALOGUE DES 569 REVUES | OPENEDITION SEARCH Q

Tout OpenEdition

Accueil

BULLETTIN D'ÉTUDES ORIENTALES

ifpo

البيانات الأثرية
T.paleontologie
البيانات الأثرية
البيانات الأثرية

Recherche

Index

Auteurs

Mots-clés

Index géographique

Derniers numéros

LXVII | 2020
Nouveaux itinéraires épigraphiques d'Orient et d'Occident - Années 2018-2019

LXVI | 2018
Pouvoir et culture dans le monde arabe et musulman médiéval - Études dédiées à la mémoire de Thierry Bianquis - Année 2017

Numéros en texte intégral

LXV | 2017
Mélanges en mémoire de Djamel Eddine Kouloughli - Année 2016

LXIV | 2016
Histoire et anthropologie des

Le Bulletin d'études orientales a été créé en 1931 à l'initiative des chercheurs français travaillant au Proche-Orient dans le cadre de l'institut de recherche fondé initialement à Damas en 1922, devenu Institut français du Proche-Orient. Le BEO rassemble chaque année des articles en archéologie et histoire de l'art à l'époque islamique, en histoire de la conquête arabe jusqu'à la fin de l'Empire ottoman, en littérature de langue arabe, classique et contemporaine, en linguistique arabe, en histoire de la pensée religieuse musulmane, et chrétienne ou juive de langue arabe, en philosophie médiévale de langue arabe et en histoire des sciences et des techniques dans le Proche-Orient d'époque islamique.

DERNIER NUMÉRO EN LIGNE

LXVII | 2020

Nouveaux itinéraires épigraphiques d'Orient et d'Occident - Années 2018-2019

Bulletin d'Études Orientales

APPELS EN COURS

ACTUALITÉS DE L'IFPO

Dessiner les céramiques de contexte archéologique / Drawing Archaeological Ceramics

Spatial Behavior and Self-perception in a State of Permanent Temporanness: The Gazan Refugees in Jordan and the bidon in Kuwait

L'Ambassade de France au Liban renouvelle, pour la sixième année consécutive son programme de bourses scientifiques SARAF

Political participation in its "extreme" Middle Eastern context

Explorer les frontières sociales en Irak : le cas des lieux d'accueil des populations déplacées et réfugiées à Erbil et sa province / Exploring Social Boundaries in Iraq: the Case of Places of Refuge for Displaced and Refugee Populations in Erbil and Its Province

Couvrir la guerre à distance : l'évolution des pratiques journalistiques dans le cas du bureau de Beyrouth de l'Agence France Presse, avec Maïma Berger (doctorante, EHESS)

ÉTAPE 1

Sur le site de la BU, sélectionnez « Ressources en ligne ».



ÉTAPE 2

Vous êtes redirigés sur cette page, sélectionnez « accéder aux ressources en ligne ».



LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE SÉLECTIONNE DES RESSOURCES ET S'ABONNE À DES CONTENUS NUMÉRIQUES VARIÉS, COUVRANT TOUTES LES DISCIPLINES ENSEIGNÉES À L'UPJV.

La bibliothèque en ligne, pour tous les usagers inscrits à la bibliothèque, c'est un accès à distance 24/24h, sans limitation de consultations.

[Accéder aux ressources en ligne](#)

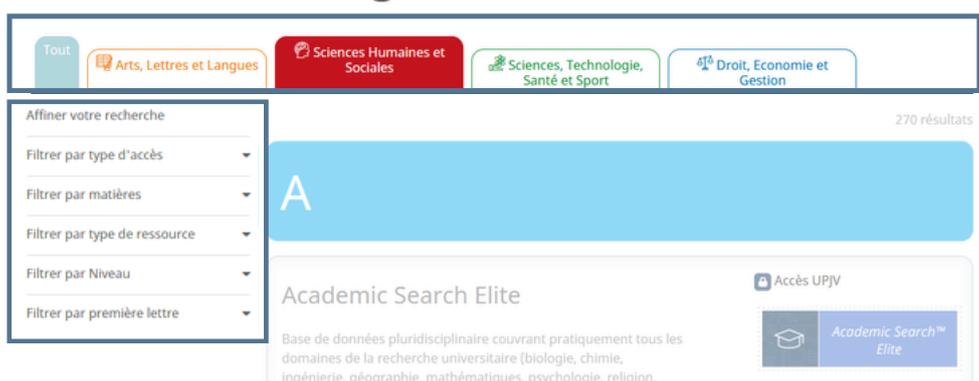


ÉTAPE 3

Sur la page des ressources en ligne, une série de filtres vous permet de limiter le nombre de ressources par discipline, niveau ou type de ressource.



Ressources en ligne :

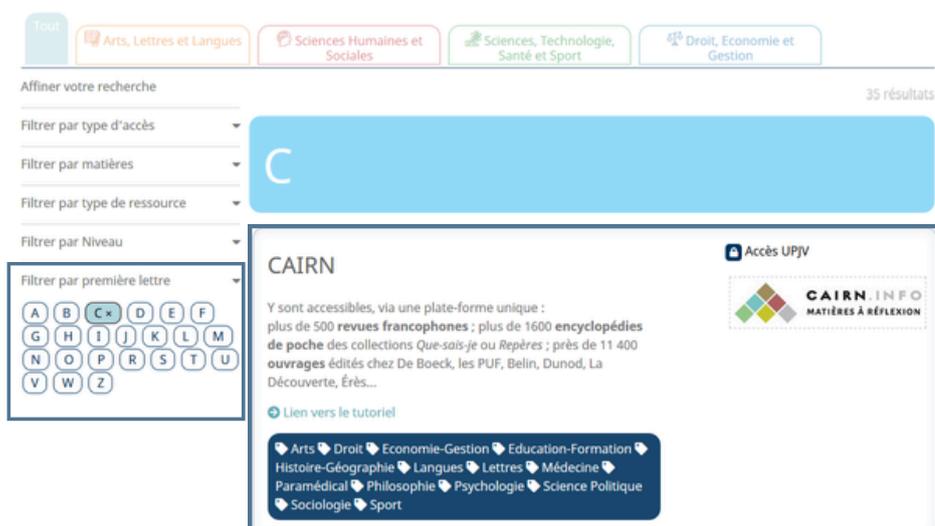


ÉTAPE 4

Sélectionnez par exemple la lettre C (les ressources sont triées par ordre alphabétique). Chaque ressource est présentée via un court résumé.



Ressources en ligne :



LES DIFFÉRENTS TYPES D'ACCÈS

Trois types d'accès existent : l'accès libre, l'accès restreint et l'accès UPJV. L'accès UPJV signifie que vous devez vous authentifier pour accéder à la ressource. C'est à dire entrer vos identifiants ENT. L'accès libre quant à lui, ne requiert aucun code. L'accès restreint ne permet qu'un nombre limité de personnes connectées au même moment.





CHAPITRE 3

Mener une recherche documentaire

ÉTAPE 1

- **Dégrossir le sujet**

Il n'existe pas (toujours) de document entièrement dédié à votre sujet. Ainsi, pour élargir ses pistes de recherches, il faut connaître des informations essentielles sur le sujet. Commencez par rechercher dans une encyclopédie ou dans un dictionnaire. Tournez-vous vers l'encyclopédie Universalis.edu disponible dans les ressources en ligne ou bien vers Wikipédia. Lorsque vous utilisez Wikipédia, **ne le mentionnez jamais dans votre bibliographie**. En effet, l'encyclopédie souffre encore d'un manque de légitimité mais elle constitue néanmoins une amorce précieuse pour une recherche documentaire.

Pour amorcer votre travail, posez-vous ensuite les questions suivantes :

- Qui ?
- Quoi ?
- Quand ?
- Où
- Comment ?
- Pourquoi ?

Ces questions vont participer à l'analyse de votre sujet et orienter votre recherche.

ÉTAPE 2

- **Isoler des mots-clés**

Une fois que vous avez cerné le sujet, vous pouvez dégager des mots-clés à partir des premières informations collectées. Ce sont ces mots que vous allez utiliser pour vos recherches.

ÉTAPE 3

- **Où chercher ?**

Renseignez ensuite vos mots-clés dans le catalogue de la BU dans un premier temps. Si votre recherche n'obtient aucun résultat, vérifiez l'orthographe, les accents ou les majuscules. Utilisez également des synonymes ou des mots approchants de votre recherche d'origine. Aidez-vous du dictionnaire électronique des synonymes de CRISCO.

- **Astuce** : Le catalogue de la BU recherche en parallèle des ressources numériques, explorez ce volet pour élargir vos recherches.

Recherchez ensuite (à partir des mêmes mots-clés) dans les e-books et e-revues de la BU ainsi qu' dans les ressources en ligne. Éviter le moteur de recherche Google pour une recherche de niveau universitaire car les informations sont en surabondance et souvent trop généralistes. Utilisez plutôt Google Scholar (par exemple) ou des bases de données comme CAIRN pour des informations plus fiables et plus ciblées.

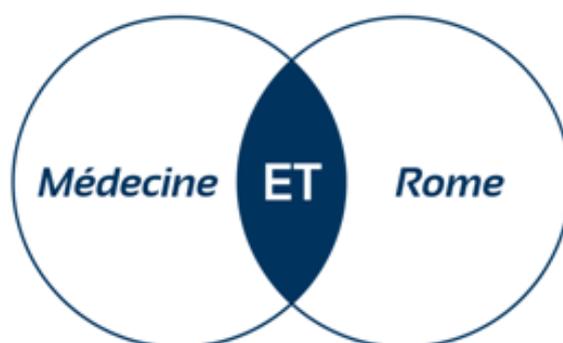
ÉTAPE 4

CHERCHER ET TROUVER EFFICACEMENT

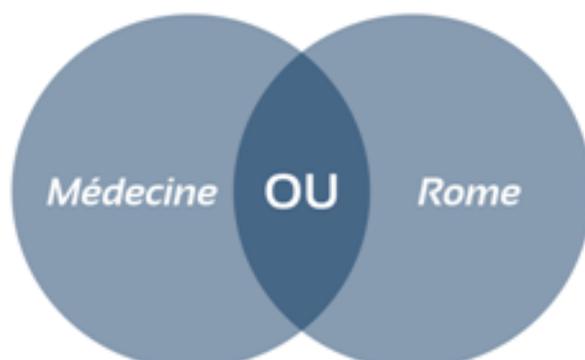
- Chercher

Les opérateurs de recherche : Les opérateurs Booléens permettent d'associer (ou de dissocier) deux éléments dans une recherche.

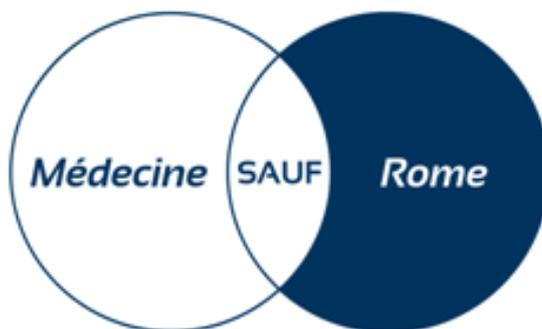
ET / AND : Pour rechercher les deux termes présents dans le même document.



OU / OR : Avec cette recherche plus large les résultats obtenus comportent un des deux ou les deux termes ensemble dans le même document.



SAUF / NOT/ AND NOT : Exclu un des deux termes d'une recherche.



La ponctuation : Pour rechercher une expression précise, utiliser des guillemets :

Exemple : « Reine de France » « éducation inclusive » « grand-duc »

La troncature : Une troncature est un signe qui remplace un ou plusieurs caractères. Par exemple, l'astérisque remplace une ou plusieurs lettres et permet de rechercher des mots avec des terminaisons différentes.

Exemple : Pour rechercher à la fois les termes environnement et environnemental, essayez environ*.

- **Trouver**

Analysez le sommaire ou la table des matières pour vous orienter dans un document car le contenu des différentes sections et chapitres y est détaillé. L'index dresse quant à lui une liste de mots en précisant les pages où ils sont cités. Il permet de trouver une expression ou un mot précis dans un ouvrage.

ÉTAPE 5

EVALUER LA FIABILITÉ ET LA PERTINENCE D'UNE SOURCE

- **Évaluer la fiabilité d'une source :**

Sur quels éléments s'appuyer pour évaluer la fiabilité d'une source ? Il est tout d'abord important de faire preuve de vigilance et d'esprit critique tout au long de votre collecte d'informations et se demander d'où vient la source à travers les différents éléments ci-dessous :

- **L'auteur** : Demandez-vous qui est l'auteur : est-il reconnu dans son domaine ? A-t-il déjà écrit sur le sujet dont il traite ? Est-il une source directe (par exemple a-t-il vécu l'événement dont il parle). Consultez sa bibliographie en fin d'ouvrage pour connaître sa stratégie de recherche. Quel est le but de sa publication ? Analysez rapidement la forme du texte ou des propos tenus : L'auteur semble-t-il prendre un parti pris ?

- **Les éditions** : certaines éditions sont plus fiables que d'autres. Leur but n'est, de plus, pas identique. Certaines seront spécialisées dans un domaine, d'autres seront plus tournées vers la vulgarisation.
- **La date** : la date est une indication précieuse, car plus un document est récent plus ses informations seront actualisées. La date est également une indication du contexte dans lequel a été écrit un document.
- **Confronter ses sources** : Utiliser plusieurs sources est le meilleur moyen de confronter les points de vue, d'enrichir ses connaissances ou de corroborer une information.
- **Évaluer la pertinence d'une information** :

La pertinence dépend en premier lieu de la nature du travail qui vous est demandé (exposé, dissertation, article). Ceci va déterminer la profondeur et le degré de précision de votre recherche. C'est ensuite l'angle d'étude (votre problématique par exemple) qui va vous aider à sélectionner vos informations.

Astuces

- Consultez la bibliographie utilisée par un auteur pour trouver d'autres pistes de recherche.
- Citez plutôt une source directe plutôt qu'un auteur citant lui-même une autre personne.

ÉTAPE 6

• LA BIBLIOGRAPHIE

Lorsque vous collectez des informations, ayez le réflexe de **toujours** noter la référence bibliographique en accord avec les normes demandées par votre professeur.

Attention : Ne citez pas de vidéos Youtube dans votre bibliographie, appuyez vous plutôt sur les références évoquées par le vidéaste.

Il existe différents moyens de s'orienter dans un livre et les connaître permet de trouver efficacement une information précise.

- **Le sommaire ou la table des matières** : Analysez le sommaire ou la table des matières pour vous orienter dans un document car le contenu des différentes sections et chapitres y est détaillé.
- **L'index** : L'index dresse une liste de mots en précisant les pages où ils sont cités dans l'ouvrage. Il permet de trouver une expression ou un mot précis dans un ouvrage.
- **Le glossaire** : Un glossaire fournit les définitions de certains mots cités dans un ouvrage.
- **La bibliographie** : La bibliographie rassemble tous les documents qu'un auteur a employé pour écrire un livre. Consultez-la pour élargir vos pistes de recherche.
- **Les notices d'œuvres** : Situées à la fin de certains catalogues d'exposition, les notices d'œuvres apportent des détails et des informations supplémentaires sur les œuvres référencées dans un catalogue d'exposition.
- **Les notes** : Dans un ouvrage, les notes se traduisent par des petits chiffres incorporés dans un texte. Ils servent à signaler la source d'un fait mentionné dans un document ou à apporter des précisions. Les notes sont détaillées soit en bas de page soit à la fin d'un ouvrage. Elles vous seront utiles pour trouver de nouvelles pistes de recherche.

COMMENT FONCTIONNE GOOGLE ?

Google trie les pages selon diverses stratégies :

Une page web est analysée par des robots pour l'indexer (en dégager les grandes thématiques pour lui attribuer un ou des mots-sujets qui serviront de tag pour la recherche). Lors d'une recherche, un algorithme trie les résultats selon leur pertinence par rapport à la requête. Les robots analysent les différents sens que peuvent avoir un mot pour ainsi chercher des synonymes. Ainsi, le moteur de recherche fournit de l'information à tous les niveaux, donc pas nécessairement de l'information spécialisée ou adaptée à des productions universitaires. Néanmoins, vous pouvez recourir à l'option recherche avancée qui permet de trier les résultats plus efficacement. Il vous faudra ensuite analyser scrupuleusement la fiabilité d'une page.

La manière dont sont référencés les différents sites par un moteur de recherche est le reflet des valeurs de ce dernier. En effet, des entreprises payent pour être mieux référencées par Google et apparaître en haut de page. Certains sites optent quant à eux pour des stratégies de SEO (Search Engine Optimization) qui consistent à comprendre le fonctionnement de l'algorithme PageRank de Google et s'y conformer. D'autres entreprises achètent même des mots-clés pour se garantir une meilleure visibilité auprès des internautes. Ainsi, ce sont les résultats commerciaux qui seront survalorisés par Google.

ASTUCES

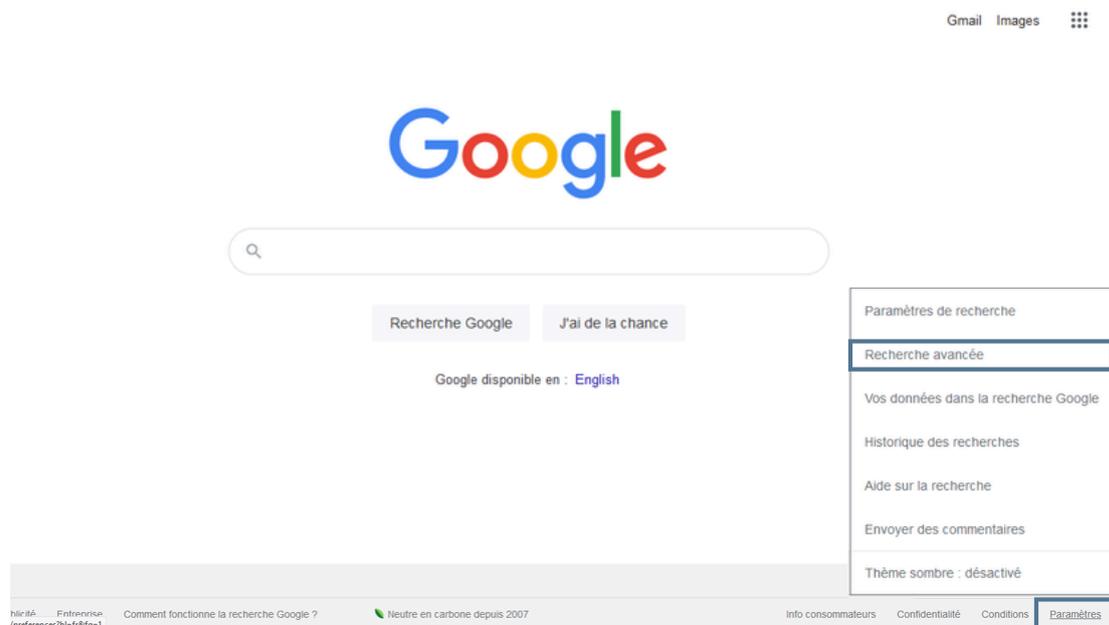
- **Décortiquer un nom de domaine** : Un nom de domaine sert à identifier un site Internet. Il est composé d'un préfixe, d'un nom de domaine propre à chaque site et d'une extension.



Certaines extensions sont nationales comme `.fr` et d'autres génériques comme `.com`, `.net` et `.info`. Les extensions peuvent renseigner sur la teneur du site par exemple `.gouv` fera référence à un site du gouvernement, `.edu` à un site éducatif ou `.eu` à un site de l'union européenne.

ÉTAPE 1

Sur la page d'accueil de Google, cliquez sur paramètres puis sur recherche avancée.



ÉTAPE 2

Vous êtes redirigé sur cette page où toutes les options de recherches et de filtrage sont détaillées. Le moteur de recherche traduira les relations entre les mots en opérateurs Booléens.

Recherche avancée

Trouvez des pages avec...

tous les mots suivants :

ce mot ou cette expression exact(e) :

l'un des mots suivants :

aucun des mots suivants :

nombres compris entre : et

Pour effectuer cette opération dans le champ de recherche

Saisissez les mots importants : cerzier tricolore

Ajoutez des guillemets autour des mots exacts : "cerzier"

Saisissez OR entre tous les mots à inclure : miniature OR standard

Placez un signe - (moins) devant les mots à exclure : -rongeur, -"Jack Russell"

Placez deux points entre les nombres, et ajoutez une unité de mesure : 10..35 kiloa, 300..500 USD, 2010..2011

Affinez ensuite la recherche par...

langue : toutes les langues Rechercher des pages dans la langue sélectionnée

région : tous les pays/territoires Rechercher des pages publiées dans une région précise

dernière mise à jour : à une date indifférente Rechercher des pages mises à jour durant la période spécifiée

site ou domaine : Rechercher sur un site (tel que wikipedia.org) ou limitez vos résultats à un domaine tel que .edu, .org ou .gov

termes apparaissant : n'importe où dans la page Rechercher des termes dans la page entière, dans le titre d'une page, dans une adresse Web ou dans des liens vers la page recherchée

SafeSearch : Afficher les résultats explicites Configurez SafeSearch de manière à filtrer ou non les contenus à caractère sexuel explicite.

type de fichier : tous les formats Rechercher des pages dans le format que vous préférez

droits d'usage : non filtré par licence Rechercher des pages que vous êtes libre d'utiliser

[Recherche avancée](#)

- Filtrer par dates :

nombres compris entre : et Placez deux points entre les nombres, et ajoutez une unité de mesure : 10..35 kilos, 300..500 USD, 2010..2011

- Filtrer par type de format : Comme pdf par exemple. En effet les fichiers pdf résultent souvent de travaux universitaires ou officiels, mais conservez toujours un esprit critique sur un document.

type de fichier : tous les formats Rechercher des pages dans le format que vous préférez

- Filtrer selon le site internet : Ce champ et l'opérateur « *inurl* » permettent de rechercher selon un site précis.

site ou domaine : Rechercher sur un site (tel que wikipedia.org) ou limitez vos résultats à un domaine tel que .edu, .org ou .gov

- Filtrer selon le titre d'une page : « *intitle* » permet de rechercher uniquement dans le titre d'une page, sélectionnez ce champ pour trouver soit uniquement dans le titre soit dans toute la page.

termes apparaissant : n'importe où dans la page

SafeSearch : dans le titre de la page

type de fichier : dans le texte de la page

droits d'usage : dans l'URL de la page

Rechercher des termes dans la page entière, dans le titre d'une page, dans une adresse Web ou dans des liens vers la page recherchée

Configurez SafeSearch de manière à filtrer ou non les contenus à caractère sexuel explicite.

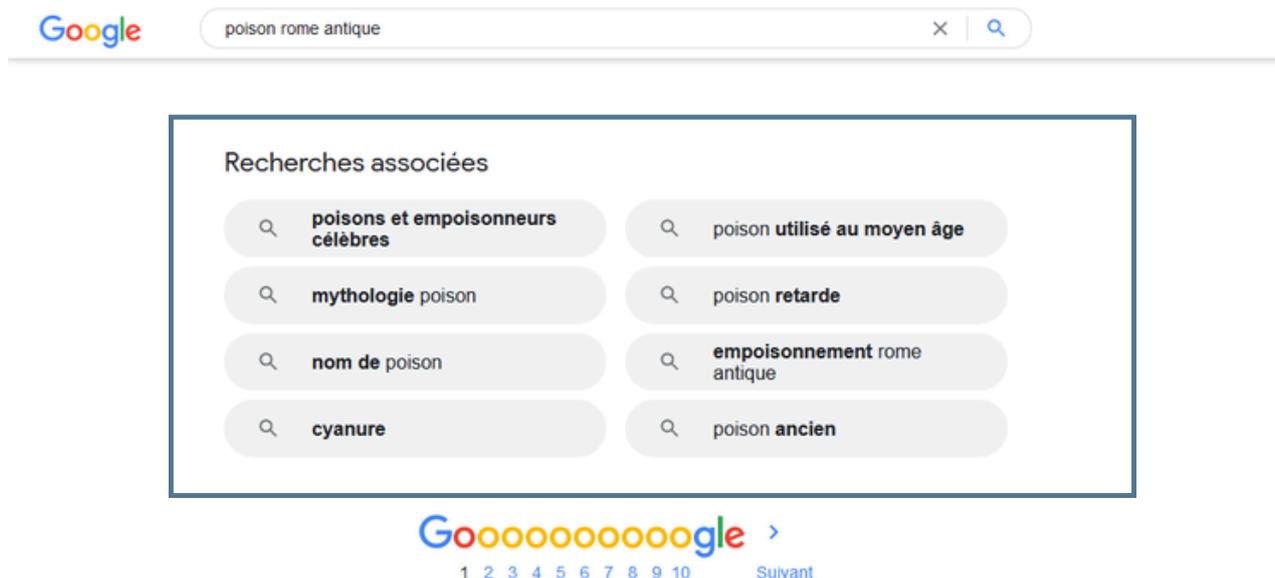
Rechercher des pages dans le format que vous préférez

Rechercher des pages que vous êtes libre d'utiliser

- Pages similaires : sur la page des résultats Google, à côté de l'URL d'un site, cliquez sur l'icône en forme de flèche puis cliquez sur pages similaires.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "poison ET 'rome antique'". Below the search bar, there are navigation tabs for "Tous", "Images", "Shopping", "Vidéos", "Actualités", and "Plus". The search results show "Environ 251 000 résultats (0,42 secondes)". The first result is from "https://classiques-garnier.com" with the title "Aspects de la mort volontaire par le poison dans la Rome ...". The second result is from "https://fr.wikipedia.org" with the title "Locuste (empoisonneuse) - Wikipédia". A dropdown menu is open over the Wikipedia result, showing options "En cache" and "Pages similaires", with "Pages similaires" highlighted by a red box.

- **Recherches associées** : En bas de page, Google vous propose des recherches associées inspiré de la votre.



- **Google selon le pays** : Google filtre les résultats à partir de votre adresse IP qui renseigne votre emplacement géographique. Les résultats d'un pays à l'autre sont donc différents. Outre la technologie des VPN, vous pouvez consulter le Google d'autres parties du monde en changeant l'extension .fr par .de (Allemagne) .uk (Royaume Unis) ou .us (États Unis) par exemple.
- **La recherche par image** : Google permet de rechercher la source d'une image ou des images similaires grâce à la recherche par image. Il suffit d'effectuer un glisser-déplacer dans la zone de recherche. Vous pouvez également déterminer si une image est libre de droit ou non.
- **Google Scholar** : Google scholar est un moteur de recherche visant les articles scientifiques de niveau universitaire. Si le moteur permet d'obtenir des résultats plus ciblés, les articles sélectionnés par Google Scholar ne font pas l'objet d'une vérification humaine, il faut donc rester vigilant.

Google Scholar

Toutes les langues
 Rechercher les pages en Français

Sur les épaules d'un géant

Sixième site le plus visité en France en 2020 (1), Wikipédia est une encyclopédie libre et collaborative à laquelle chacun peut contribuer. Les articles sont écrits et corrigés par des internautes bénévoles. L'encyclopédie souffre d'un manque de légitimité car les auteurs ne sont pas clairement identifiables et que les vérifications sont faites par des anonymes. Néanmoins, la plateforme n'est pas si douteuse qu'il n'y parait et présente certains avantages par rapport aux encyclopédies classiques comme Universalis.

- **La gratuité** : L'accès à Wikipédia est gratuit, contrairement à Universalis qui se présente sous forme d'un abonnement (Toutefois, les BU de l'UPJV offrent un accès gratuit à l'encyclopédie via les ressources en ligne).
- **L'indépendance** : Wikipédia est une encyclopédie indépendante relue et corrigée par de nombreux internautes, ce qui tend à évoquer une certaine neutralité des articles au vu de la diversité des correcteurs.
- **Le choix des articles** : Son ensemble d'articles est plus conséquent qu'Universalis et documente des sujets délaissés par les encyclopédies.
- **L'actualisation** : Le contenu est plus actualisé qu'une encyclopédie classique faisant l'objet d'une validation plus gourmande en temps.

LA FIABILITÉ DE WIKIPÉDIA

La décrédibilisation de Wikipédia repose majoritairement sur le fait que chacun (y compris des non spécialistes) peut contribuer à l'encyclopédie. De plus la gratuité de l'outil concurrence d'autres encyclopédies plus officielles mais aussi payantes. Cependant, le directeur général d'Universalis, Hervé Rouanet rappelait au Parisien « **Nous sommes en concurrence avec tout le web, pas seulement avec Wikipédia !** » (2) . Jimmy Wales, le fondateur de Wikipédia, appelle à la nuance dans un article paru dans le Monde « **nous n'avons jamais été aussi mauvais que la presse le disait au départ. Mais nous sommes bien loin d'être aussi bons que les gens le disent aujourd'hui !** » (3) . Néanmoins, au fil des années, les vérifications et les corrections des articles se sont accrues. Anne Clin, contributrice canadienne explique dans le même article que certaines pages sont protégées par des verrous et une intelligence artificielle supprime des publications jugées malintentionnées. Selon la précision d'un article, la plateforme avertit ses utilisateurs par des messages soulignant que l'article manque de sources ou qu'il n'est qu'une « ébauche ». Il faut également garder à l'esprit que plus un article est « populaire » plus il sera lu et étudié, donc susceptible d'être révisé ou complété par des internautes.

1. BLAVIGNAT, Yohan. Wikipédia : les secrets de la plus grande encyclopédie du monde. Dans : L'Expansion.com [en ligne]. 15 janvier 2021. [Consulté le 20 octobre 2021]. Disponible à l'adresse : https://lexpansion.lexpress.fr/high-tech/wikipedia-les-secrets-de-la-plus-grande-encyclopedie-du-monde_2142708.html.

2. DENUIT, Delphine. «L'encyclopédie Universalis, c'est l'anti-fake news». Dans : leparisien.fr [en ligne]. 12 novembre 2018. [Consulté le 20 octobre 2021]. Disponible à l'adresse : <https://www.leparisien.fr/economie/business/l-encyclopedie-universalis-c-est-l-anti-fake-news-12-11-2018-7940715.php>.

3. SIX, Nicolas. Wikipédia fête les 20 ans d'une belle et exigeante utopie. Le Monde.fr [en ligne]. 14 janvier 2021. [Consulté le 20 octobre 2021]. Disponible à l'adresse : https://www.lemonde.fr/pixels/article/2021/01/14/wikipedia-fete-les-20-ans-d-une-belle-et-exigeante-utopie_6066271_4408996.html.

ASTUCES

Malgré sa valorisation progressive et son utilisation par de plus en plus de scientifiques (4), Wikipédia garde une image de non fiabilité. **Ne faites donc jamais mention du site dans votre bibliographie.** Néanmoins, il constitue **un tremplin** vers des recherches plus approfondies. Voici quelques astuces pour exploiter Wikipédia intelligemment.

- **Les Sources** : Consultez les références et les liens externes cités pour un article afin de trouver des pistes de recherches.
- **La langue** : Si vous maîtrisez une autre langue, vous pouvez changer la langue d'un article pour élargir votre horizon.

ÉVALUER UN ARTICLE

Deux éléments peuvent vous renseigner sur la qualité d'un article :

- **La structure et la longueur du sommaire** peuvent indiquer si un article est travaillé.
- **La diversité des références** bibliographiques et des liens externes.

(4) LANGLAIS, Pierre-Carl. Wikipédia est-elle fiable? Dans: L'Obs [en ligne]. 8 mars 2013. [Consulté le 20 octobre 2021]. Disponible à l'adresse : <https://www.nouvelobs.com/rue89/rue89-hotel-wikipedia/20130308.RUE7305/wikipedia-est-elle-fiabile.html>.



CHAPITRE 4

Rédiger une bibliographie

Une bibliographie est une compilation de **toutes** les références utilisées dans un travail de recherche, le tout rédigé d'après certaines **normes** variables selon les supports, les domaines ou les établissements. Le but d'une bibliographie est d'offrir la possibilité au lecteur d'élargir ses connaissances en consultant les sources qui y sont consignées. Elle est également un outil d'analyse pour les professeurs qui peuvent contrôler la fiabilité des sources invoquées. En effet, le contenu d'une bibliographie témoigne de la méthodologie de recherche employée et atteste du respect du droit d'auteur.

La question du plagiat

Le plagiat est l'appropriation volontaire (ou non) des travaux d'un(e) autre auteur(e) sans en faire mention. Il concerne tous les types de supports et d'œuvres (musique, littérature, mémoire ou encore thèse). Le plagiat est une atteinte au droit d'auteur et peut entraîner des sanctions disciplinaires de la part de l'université ou de la justice qui perdurent dans le temps. En effet, les productions universitaires comme les thèses appartiennent au domaine public et échappent donc à la prescription. Une personne coupable de plagiat peut en subir les conséquences des années après. C'est le cas de l'avocat Arash Derambarsh radié du barreau en 2021 à cause de sa thèse publiée en 2015. Son travail fut réévalué par la Sorbonne qui conclut que le texte comportait des passages plagiés (1).

Le plagiat consiste essentiellement à ne pas citer les sources sur lesquelles est basée l'élaboration d'un travail, il se traduit par différents procédés.

- **Faire du copier-coller** sans utiliser de guillemets pour signifier qu'il s'agit des propos d'une autre personne.
- **Faire de la paraphrase**, reformuler l'idée avec ses propres mots sans préciser l'auteur original.
- **Traduire un texte** ou un autre support sans présenter la référence d'origine.

Les sanctions à l'UPJV peuvent aller jusqu'à l'exclusion de l'établissement voire jusqu'à l'interdiction totale d'inscription dans l'enseignement supérieur au niveau national. D'après la loi relative au code de la propriété intellectuelle, le plagiat est un délit pouvant aller jusqu'à deux ans d'emprisonnement et 150 000 € d'amende si des procédures judiciaires sont engagées. « Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur (...) est illicite » (Article L122-4 du code de la propriété intellectuelle).

(1) LE MONDE AVEC AFP. Thèse plagiée: Arash Derambarsh radié du barreau. Le Monde.fr [en ligne]. 27 avril 2021. [Consulté le 18 octobre 2021]. Disponible à l'adresse: https://www.lemonde.fr/societe/article/2021/04/27/these-plagiee-arash-derambarsh-radie-du-barreau_6078282_3224.html.

Les directives relatives au plagiat ne signifient pas qu'il est interdit de s'appuyer sur les travaux d'autres personnes. Il faut simplement en faire mention. S'appuyer sur un travail n'est pas se l'approprier, car si nombre de travaux universitaires se construisent sur la production déjà existante, ils spécifient les auteurs de référence. La bibliographie est donc le meilleur moyen d'éviter de plagier. La citation des sources implique donc une forme d'éthique traduisant le respect du travail des autres.

Comment rédiger une bibliographie

LES NORMES

Il existe plusieurs normes bibliographiques. Ici, les normes employées proviennent de l'**AFNOR 44-005 (norme ISO 690)** adaptées par l'université d'Orléans. L'important est de choisir un modèle puis de s'y tenir. Dans une bibliographie, la cohérence et la rigueur sont de mise. Lorsque vous utilisez un modèle de citation, il ne faut négliger aucun détail. N'oubliez pas de mettre en italique les éléments qui doivent l'être et accordez une attention particulière à la ponctuation. Veuillez également à ce que vos citations soient bien uniformes et que tous les éléments soient cités de la même manière. Si vous avez des doutes sur les attentes de certains de vos professeurs en matière de normes bibliographiques, appuyez-vous sur la bibliographie qu'ils vous ont distribuée en début d'année.

QUE FAIRE LORSQU'IL Y A BEAUCOUP D'AUTEURS ?

Quand il y a plus de trois auteurs, seul les trois premiers sont cités suivi de la mention « **et al** » qui signifie « et les autres ». Pour la norme présentée dans ce guide, séparez les différents auteurs par des virgules.

QUE FAIRE S'IL MANQUE DES INFORMATIONS ?

Tous les documents ne remplissent pas tous les champs des modèles de citation proposés. Par exemple, tous les livres ne figurent pas dans une collection. Néanmoins, l'auteur, l'édition et la date de publication sont des éléments capitaux pour citer un ouvrage. Il faut s'interroger sur une information manquante quand cela est incohérent dans votre bibliographie. Par exemple lorsqu'il manque le numéro d'un périodique.

Des logiciels comme Zotero et Mendeley permettent d'assurer la gestion de vos références bibliographiques. Ils permettent notamment de :

- générer une bibliographie selon un large choix de normes
- d'organiser ses références bibliographiques
- de collecter des références via son moteur de recherche
- de faire des appels à citation dans un logiciel de traitement de texte
- d'être un outil de veille documentaire
- de partager vos références

La bibliothèque universitaire propose un guide de prise en main de Zotero sur son site dans l'onglet chercheurs.

*D'après la norme ISO 690 adaptée par l'université d'Orléans

CITER UN LIVRE OU UN RAPPORT

VERSION
PAPIER

NOM, Prénom du ou des auteurs. **Titre : sous titre de l'ouvrage.** Tomaison. Mention d'édition. Lieu de publication : éditeur, année de publication. Pagination. (Titre de la collection, numéro dans la collection).

Exemple : BEAUVOIR Simone. *Le deuxième Sexe : les faits et les mythes*. Tome I. Paris : Gallimard, 2004. 317p.

EN LIGNE

NOM, Prénom du ou des auteurs. **Titre de l'ouvrage.** Tomaison [en ligne]. Mention d'édition. Lieu d'édition : éditeur, année de publication. Pagination. [date de consultation]. (Titre de la collection, numéro dans la collection). Disponible à l'adresse : URL.

Exemple : PRAIRAT, Eirick. *La sanction en éducation*. [en ligne]. 6ème Edition. Paris : Presses Universitaires de France, 2021. 128 p. [consulté le 19 juillet 2021]. (Que sais-je, n° 3684). Disponible à l'adresse : <https://www.cairn.info/la-sanction-en-education--9782715406414.htm>

CITER LE CHAPITRE D'UN LIVRE *

**Dans le cas où l'auteur n'est pas le même que celui de l'ouvrage. Ce type de citation peut être utilisé pour les ouvrages collectifs ayant plusieurs auteurs. Pour citer le chapitre d'un livre dont l'auteur est le même que celui de l'ouvrage, privilégiez la citation d'un livre « classique ».*

VERSION
PAPIER

NOM, Prénom du ou des auteurs du chapitre. Titre du chapitre. In : NOM, Prénom de l'auteur de l'ouvrage. **Titre du livre.** Mention d'édition. Lieu d'édition : éditeur, année de publication. Pagination du chapitre. (Titre de la collection, numéro dans la collection).

Exemple : EVEN, Pascal. De l'Empire à la Restauration, le comte de La Besnardière, parcours d'un diplomate. In : BRULEY, Yves et LENTZ, Thierry. *Diplomaties au temps de Napoléon*. Paris : CNRS Editions, 2014. p. 101-121.

EN LIGNE

NOM, Prénom du ou des auteurs du chapitre. Titre du chapitre. In : NOM, Prénom. **Titre de l'ouvrage.** Tomaison [en ligne]. Mention d'édition. Lieu d'édition : éditeur, année de publication. Pagination. [Date de consultation]. (Titre de la collection, numéro dans la collection). Disponible à l'adresse: URL.

Exemple : MENDIBIL, Didier. La géographie des années 1970 : crise d'adaptation ou nouveau paradigme ?. In : CLERC, Pascal (dir.), DEPREST, Florence, LABINAL, Guilhem. *Géographies Epistémologie et histoire des savoirs sur l'espace*. 2ème Edition. Paris : Armand Colin, 2019. P. 68-73. [consulté le 19 juillet 2021]. (Collection U). Disponible à l'adresse : <https://www.cairn.info/geographies--9782200624781-page-68.htm?contenu=auteurs>

CITER UN CATALOGUE D'EXPOSITION

VERSION
PAPIER

NOM, Prénom de l'auteur, NOM, Prénom du commissaire (commissaire), Nom du musée, Ville où a eu lieu l'exposition. **Titre** : *sous-titre du catalogue*. Catalogue d'exposition (date de l'exposition). Ville d'édition : éditeur, année de publication. pagination.

Exemple : CAPPELLETTI, Francesca, LEMOINE, Annick. Académie de France à Rome Villa Médicis, Rome, Musée du Petit Palais, Paris. *Les bas-fonds du baroque : la Rome du vice et de la misère*. Catalogue d'exposition (7 octobre 2014 – 18 janvier 2015, 24 Février 2015 – 24 mai 2015). Paris : Petit Palais, 2014. 294 p.

CITER UN ARTICLE DE REVUE

VERSION
PAPIER

NOM, Prénom du ou des auteurs. Titre de l'article. **Titre du périodique**. Date de publication. Volume, numéro, pagination.

Exemple : SARMANT Thierry. Moi, Pierre, empereur. *L'Histoire*. 2021. N. 485-486, p. 32-36.

EN LIGNE

NOM, Prénom du ou des auteurs. Titre de l'article. **Titre du périodique** [en ligne]. Date de publication. [Date de consultation]. Volume, numéro, pagination. Disponible à l'adresse : URL

Exemple : RADVANYI, Jean. Quand Vladimir Poutine se fait géographe... *Hérodote* [en ligne]. 2017. [consulté le 16 juillet 2020]. 2017/3-4, n° 166-167, p. 113-132. Disponible à l'adresse suivante : <https://www.cairn.info/revue-herodote-2017-3-page-113.htm>

CITER UN ARTICLE D'ENCYCLOPÉDIE

VERSION
PAPIER

NOM, Prénom du ou des auteurs. Titre de l'article. In: **Titre de l'encyclopédie**. Tomaison. Mention d'édition. Lieu d'édition, éditeur, année de publication, pagination.

Exemple : KAUFMANN, Thomas. Protestantismes : une Europe sans pape. In : *L'Europe Encyclopédie historique*. Paris, Actes Sud, 2018, p. 1150-1157

EN LIGNE

NOM, Prénom du ou des auteurs. Titre de l'article. In : **Titre de l'encyclopédie**. Tomaison ou références [en ligne]. Mention d'édition. Lieu d'édition : éditeur, année de publication, pagination. [Date de consultation]. Disponible à l'adresse : URL

Exemple : WYBRANDS, Francis. Leçons sur la philosophie de l'histoire, Geog Wilhelm Friedrich Hegel – Fiche de lecture. In : *Encyclopædia Universalis* [en ligne]. [consulté le 16 juillet 2021]. Disponible à l'adresse suivante : <http://www.universalis-edu.com/encyclopedie/lecons-sur-la-philosophie-de-l-histoire/>

CITER UN SITE WEB

EN LIGNE

NOM, Prénom du ou des auteurs. **Titre du site Web** [en ligne]. (Date de mise à jour). [Date de consultation]. Disponible à l'adresse : URL

Exemple : Université de Picardie Jules Verne. *Université de Picardie Jules Verne* [en ligne]. (Mis à jour le 30 juin 2021). [Consulté le 13 août 2021]. Disponible à l'adresse : <https://www.u-picardie.fr/>



GLOSSAIRE

- **Bibliographie** : Une bibliographie est une compilation de toutes les références utilisées dans un travail de recherche, le tout rédigé d'après certaines normes variables selon les supports, les domaines ou les établissements.
- **Blocage Apogée** : Un blocage Apogée bloque administrativement les étudiants lorsqu'ils ont un prêt en retard trop important à la BU. Vous ne pouvez donc plus consulter vos résultats, vous inscrire aux examens ni vous inscrire pour l'année suivante. Apogée est national, si vous êtes bloqué à l'UPJV, vous ne pourrez plus vous inscrire dans un autre établissement.
- **Catalogue d'exposition** : Un catalogue d'exposition est créé après une exposition et a pour but de recenser les œuvres exposées mais également d'apporter des informations liées à l'évènement et à la médiation des œuvres.
- **Classification Dewey** : La classification Dewey est un système de classement de document en fonction de leur sujet. Ce système est utilisé dans toutes les BU de l'UPJV sauf à la BU Campus Santé où c'est la NLM (national library of medicine) qui est employée. Une cote Dewey se compose d'un indice (une série de chiffre) faisant référence au sujet traité par l'ouvrage et d'une série de lettres faisant référence au nom de l'auteur.
- **Cote** : Une cote est généralement composée d'une série de chiffres ou de lettres et permet de situer un document dans une bibliothèque. Les cotes résultent de divers systèmes de classification qui trient les ouvrages en fonction de leur sujet.
- **Désherbage** : Le désherbage consiste à retirer des documents des collections d'une bibliothèque pour diverses raisons (ouvrage abimé, daté ou n'étant plus en lien avec l'ensemble de la collection).
- **Glossaire** : Un glossaire fournit les définitions de certains mots cités dans un ouvrage.
- **Index** : L'index dresse une liste de mots en précisant les pages où ils sont cités dans l'ouvrage. Il permet de trouver une expression ou un mot précis dans un ouvrage.
- **Littérature grise** : La littérature grise désigne les documents écrits non commercialisés et non édités. Il peut s'agir d'écrits issus du gouvernement ou de travaux universitaires comme les mémoires et les thèses.
- **Magasin** : Un magasin est une réserve de livres non accessible au public. Néanmoins un étudiant peut consulter ou emprunter un ouvrage issu du magasin. (cf. faire une demande en magasin p.)
- **Mémoire** : un mémoire est un travail universitaire de recherche rédigé dans le cadre des études de master.
- **Monographie** : Une monographie désigne un ouvrage ou un livre.
- **Moteur de recherche** : Un moteur de recherche est un outil qui permet de rechercher des informations sur internet. Outre Google, il en existe un grand nombre (comme Ecosia ou Qwant). Chacun a ses valeurs (Commerciales pour Google par exemple) et donc les résultats d'une recherche seront différents selon le moteur employé.

- **Navette** : Le service de navette permet de faire circuler les documents entre les sites de l'UPJV. Vous pouvez donc ramener vos documents dans une des BU quelle que soit sa section d'origine mais également faire venir un document dans la BU de votre choix. Des formulaires de demande sont disponibles aux banques d'accueil de vos BU ou en ligne sur le site des BU.
- **Notices d'œuvres** : Situées à la fin de certains catalogues d'exposition, les notices d'œuvres apportent des détails et des informations supplémentaires sur les œuvres référencées dans un catalogue d'exposition.
- **Opérateur de recherche** : Les opérateurs de recherche vont lier ou délier des éléments d'une recherche. Ils servent à affiner une recherche en excluant ou en combinant certains critères.
- **PEB** : Le prêt entre bibliothèque permet de faire venir à l'UPJV un document qui n'est pas présent dans les collections des BU. Le choix des ouvrages à faire venir se fait dans le catalogue SUDOC. Des formulaires de demandes sont disponible aux banques d'accueil de vos BU mais également en ligne sur le site de la BU.
- **PEX** : Un PEX est un document exclu du prêt (cf. les différents types de prêts p 6.)
- **Plagiat** : Le plagiat est l'appropriation volontaire (ou non) des travaux d'un(e) autre auteur(e) sans faire en mention. Il concerne tous les types de supports et d'œuvres (musique, littérature, mémoire ou encore thèse).
- **Prolongation** : Une prolongation est une extension de la durée de prêt. A l'UPJV, vous avez le droit à une prolongation de sept jours supplémentaires.
- **Réservation d'ouvrages** : Il est possible de réserver un ouvrage uniquement si ce dernier est indisponible, c'est-à-dire emprunté ou en traitement.
- **Signalétique** : la signalétique est un ensemble d'indications et de signes permettant de signifier des informations. Elle peut se traduire par des affiches ou des pictogrammes par exemple.
- **Sommaire ou table des matières** : Analysez le sommaire ou la table des matières pour vous orienter dans un document car le contenu des différentes sections et chapitres y est détaillé.
- **Thèse** : Une thèse est un travail universitaire de recherche rédigé dans le cadre des études de doctorat. Il a pour but de faire avancer la recherche d'un domaine.
- **Wikipédia** : Wikipédia est une encyclopédie libre et collaborative rédigée et corrigée par des bénévoles. L'encyclopédie fait parti d'un des sites les plus consultés au monde.

Restons en contact



www.bu.u-picardie.fr